

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**DE-WZP.261.23.2018.JC**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)  
na usługi społeczne pod nazwą:**

**Usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa  
Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie  
wraz z obsługą recepcji i szatni**

**o wartości zamówienia poniżej 750 000 EURO**

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 347-41-92, (22) 34-74-242  
fax.: (22) 347-41-83, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie art. 138o w związku z art. 138g Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
4. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
5. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do OZ (Istotne postanowienia umowy z załącznikami (IPU))**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4.
4. **WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w § 3 ust. 2 IPU.
  - 2) Sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w IPU.
5. **PODWYKONAWCY:**
  - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo).
  - 2) Jeżeli Wykonawca w zakresie dopuszczonym w ust. 1 zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
  - 3) Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

## Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **przez 36 miesięcy – od dnia 01.01.2019 r. godz. 00:00 do 31.12.2021 r. godz. 24:00, z zastrzeżeniem szczegółowych regulacji wynikających z IPU.**

#### **Rozdział 4** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, **ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.);**
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony, którzy będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego, wpisanymi na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.** Zamawiający nie wymaga aby już na etapie składania ofert Wykonawca dysponował ww. osobami na podstawie zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawca który będzie realizował zakres usługi dotyczący ochrony fizycznej musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2 pkt 1, pozostałe warunki określone w ust. 2 musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie lub obaj łącznie.
4. Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 5** **Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
  - 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w **Załączniku nr 3 do OZ,**
  - 2) ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
  - 3) aktualny na dzień złożenia wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 2 OZ tj. wykaz przynajmniej 4 kwalifikowanych pracowników ochrony, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, którzy będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach innych podmiotów). Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 2 OZ (w przypadku zobowiązania się w Formularzu oferty do zatrudnienia większej liczby kwalifikowanych pracowników ochrony niż wymagane minimum, Wykonawca nie musi wpisywać w ww. wykaz dodatkowych osób). Wzór wykazu i wymaganych przez Zamawiającego informacji stanowi **Załącznik nr 5 do OZ,**
  - 4) Zamawiający pobierze samodzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej, dokument dotyczący każdego z Wykonawców. W przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu;

2. Wymienione w ust. 1 pkt 1 oświadczenie oraz w ust. 1 pkt 3 wykaz należy złożyć w formie oryginału natomiast koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez danego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział 6

### Zasady składania ofert wspólnych

1. Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
  - 1) Wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,
  - 2) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1 OZ złożone przez każdego z Wykonawców we własnym imieniu.

Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
7. Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 OZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 6 OZ) dla których wymagana jest forma pisemna, zgodnie z OZ.
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
  - 2) faksem na numer **22 347-41-83** lub

3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl](mailto:jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia OZ na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OZ. Dokonaną zmianę OZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią OZ.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.23.2018.JC**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
  - w sprawach formalnych – Jarosław Cieślakiewicz, tel. (22) 347-41-88,
  - w sprawach merytorycznych – Jarosław Giersz, tel. (22) 347-42-30.

## Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 9 Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone

(podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.

9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**  
Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.  
Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.  
W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.  
Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.).  
Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej OoZ.
16. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do OoZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we



wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.

Niezastosowanie wzoru określonego w *Załączniku nr 2 do OZ* nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

17. Oferta musi zawierać:
    - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załącznik nr 2 do OZ**),
    - 2) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami oceniany w kryterium Doświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 4 do OZ**),
    - 3) wypełniony wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OZ**, potwierdzający spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 2 OZ,
    - 4) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 5 OZ,
    - 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
    - 6) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 2 ust. 5 OZ,
  18. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
  19. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - a) opis zawartości koperty: „**Oferta na usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu MEN – postępowanie nr DE-WZP.261.23.2018.JC**”,
    - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
    - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
  22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
  23. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 15:30 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panem Stanisławem Rockim tel. 22 347-48-88. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego w Rozdziale 7 OZ trybu udzielania wyjaśnień treści OZ.**

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.

**Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, nie będzie brała udziału w postępowaniu.**

2. **Termin składania ofert – do 19.11.2018 r. do godz. 10.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 19.11.2018 r. o godz. 10.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny ofert.

## Rozdział 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do OZ** obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentu OZ jak również nie ujęte w tym dokumencie, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Przy kalkulowaniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 2 ust. 4 OZ dot. zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847, ze zm.), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **cena** – waga 64%,
  - 2) **doświadczenie Wykonawcy** – waga 28%,
  - 3) **potencjał osobowy** – waga 8%,
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) **Kryterium „cena”**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:



$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 64 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

## 2) Kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do OZ**) wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi **wymienione w Załączniku nr 4 do OZ** zostały wykonane należyte są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Referencje i inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kopii.

W przypadku, gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Za każdą należyte wykonaną usługę (umowę) spełniającą niżej wskazane wymagania, której należyte wykonanie zostało potwierdzone zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający przyzna 4 pkt (jednak nie więcej niż 28 pkt) zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba należyte wykonanych usług (umów) spełniających poniższe wymagania	D- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
0	0
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20
6	24
7 i więcej	28

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie takim usługom (umowom) wykazanym w Wykazie wykonanych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, które spełniają **łącznie wszystkie** następujące przesłanki:

- została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium, w celu wykazywania doświadczenia, polegania na zasobach innych podmiotów), w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum dopuszczalne jest wykazywanie usług realizowanych przez któregokolwiek/każdego z konsorcjantów,
- została wykonana (rozumie się przez to datę zakończenia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo jest obecnie wykonywana z zastrzeżeniem,

że w przypadku usługi wykonywanej, **wykonana część** musi spełniać wszystkie wymogi (wymagany czas trwania, wartość itd.),

- czas trwania usług ochrony nie był krótszy niż 6 miesięcy,
- wartość umowy (usługi ochrony fizycznej) nie była mniejsza niż 200 000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dwieście tysięcy),
- przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup>
- do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (umowy)- nie dotyczy przypadku, gdy Zamawiający było Ministerstwo Edukacji Narodowej.

W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów. Aneksy nie są punktowane jako odrębne usługi (umowy).

Jeżeli w ww. wykazie wykazana zostanie umowa obecnie wykonywana, może być ona oceniana wyłącznie w przypadku, kiedy dowód potwierdzający należyte wykonywanie umowy został wystawiony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W umowach, których przedmiotem jest nie tylko ochrona fizyczna (np. ochrona fizyczna i sprzątanie) wymagane jest, aby wartość usługi ochrony fizycznej była nie mniejsza niż 200 000 zł brutto.

Z przedstawionego Wykazu wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy **musi wynikać jednoznacznie** spełnienie ww. przesłanek. **Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się o wyjaśnienia w zakresie złożonego wykazu lub referencji.** W przypadku niespełnienia choćby jednej przesłanki w zakresie poszczególnej pozycji, za tą pozycję **nie będą przyznawane punkty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów w tym zakresie.**

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 28 pkt.

### **3) Kryterium „Potencjał osobowy”**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do OZ**, liczby kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (**pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**), którzy będą zatrudnieni na **podstawie umowy o pracę zgodnie z kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy.** Punkty będą przyznawane za dodatkowych (powyżej wymaganych czterech) kwalifikowanych pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy, tj. pracownicy Ci będą wykonywać swoje obowiązki w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Zamawiającego.

Za każdego dodatkowego (powyżej wymaganych czterech, do maksymalnie dziewięciu) pracowników kwalifikowanych ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (**pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**), którzy będą zatrudnieni na **podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy,** Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy, którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego).	P- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Potencjał osobowy”
1-4	0
5	1,6
6	3,2
7	4,8
8	6,4
9 i więcej	8

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej w Formularzu oferty liczby osób, które będą spełniać **łącznie wszystkie** następujące przesłanki:

- będą **pełnić ochronę** w siedzibie Zamawiającego,
- wszystkie zadania, jakie będą wykonywać, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy,
- będą zatrudnione na umowę o pracę na pełny etat przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,
- będą wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 8 pkt.

Kwalifikowani pracownicy ochrony, których Wykonawca wykazał w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 5 do OZ**, oraz kwalifikowani pracownicy ochrony, w liczbie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, muszą **zostać zatrudnieni na umowę o pracę przed podpisaniem umowy z Wykonawcą** na usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni **na okres nie krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia**. **Niespełnienie** powyższego wymogu jest **równoznaczne z odmową podpisania umowy** w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie z winy Wykonawcy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszego OZ oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + D + P$$

gdzie:

- LP** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
  - C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,
  - D** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
  - P** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Potencjał osobowy”
4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## Rozdział 14 Badanie i ocena ofert

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, tj. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 4), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów). Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności, zbada czy:
  - a) oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie,
  - b) oferty zostały złożone w formie pisemnej,
  - c) treść ofert odpowiada treści OZ,
  - d) oferty nie zawierają błędów w obliczeniu ceny oraz czy cena nie jest rażąco niska
  - e) oferty nie są nieważne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - f) złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w pkt. a) – e).Niespełnienie wymagań, któregośkolwiek z punktów a)-g) powoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli oferty spełniają wymagania określone w ust. 3, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. c) Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty **wyduje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zwróci się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 2 i 3, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, **w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej aktualnie obowiązującej**, oferta nie podlega dalszej ocenie.
6. Wykonawcy, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 3 – 5 zostaną poddani ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 OZ.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych w rozdziale 5 ust. 1 pkt 1-3 oświadczeń/dokumentów lub pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumenty/pełnomocnictwa będą zawierały błędy oraz w przypadku utrudnień z samodzielny pobraniem przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu/pełnomocnictwa jest jednorazowa.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 13 OZ, spośród ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 1-7 i zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający **może** ponownie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 13 OZ spośród pozostałych ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 1-7. Zamawiający nie musi wybierać kolejnej oferty
11. Procedura opisana w ust. 8 i 10 ma zastosowanie do kolejnych ofert.
12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania OZ;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego;
  - d) postępowanie obarczone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwie, niezasadne lub niecelowe;
  - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, a Zamawiający zrezygnował z dokonania wyboru oferty kolejnego Wykonawcy wybrania oferty kolejnego Wykonawcy, zgodnie ust. 8 i 10.
14. Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych (niż wskazane w ust. 13) uzasadnionych przypadkach.
15. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MEN, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## Rozdział 15

### Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie** zgodnie z Rozdziałem 16;
  - 2) dostarczenia ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż



- 5 000 000,00 zł (słownie: pięćset milionów złotych i 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia (W przypadku ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł, nie jest dopuszczalne sumowanie kwoty ubezpieczenia OC poszczególnych konsorcjantów),
- 3) Złożenia Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawienia do wglądu Zamawiającemu odpowiednio zanonimizowanych kopii umów o pracę tych osób oraz oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) przedłożenia do wglądu oświadczenia każdej z osób, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo.
2. **Niewniesienie zabezpieczenia lub nieprzedstawienie przez Wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za odmowę podpisania umowy w rozumieniu ust. 10 Rozdziału 14.**
  3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
  4. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Rozdział 16

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, ze zm.). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, projekt dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie nr DE-WZP.261.23.2018.JC”**.

### Rozdział 17

#### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 1 do OZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

### Rozdział 18

#### Inne informacje

1. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
2. Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).

#### Spis załączników do OZ:

1. Istotne postanowienia umowy (IPU) z załącznikami,
2. Wzór formularza ofertowego,
3. Wzór oświadczeń Wykonawcy,
4. Wzór wykazu wykonanych usług,
5. Wzór wykazu osób.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

Umowa została zwarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak ..... **w trybie 138o w związku z art. 138g** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni** zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz Instrukcją ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej (załącznik nr 2 do umowy).

### **§ 2**

1. Wykonawca na czas wykonywania umowy jest zobowiązany do posiadania:
  - a) ważnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy,
  - b) niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.). Kopia koncesji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Jeżeli ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej lub nowej koncesji, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji.
5. W przypadku nieprzedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie się stosować do zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności określonych w Instrukcji ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach, podstawie zatrudnienia. Lista osób stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy przed dokonaniem takiej zmiany.

8. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 7, dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji). Zmiana, o której mowa w niemniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
10. Wykonawca i osoby przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w Ministerstwie Edukacji Narodowej

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) ... pracowników ochrony [co najmniej 9 osób], w tym ... [zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak niemniej niż 4] kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą **pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**;
  - 2) szefa ochrony (koordynatora) (może nim być kwalifikowany pracownik pełniący ochronę w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) pracownika recepcji (jeżeli funkcji tej nie będzie pełnił pracownik wskazany w pkt 1<sup>3</sup>);
  - 4) pracownika szatni (jeżeli funkcji tej nie będzie pełnił pracownik wskazany w pkt 1<sup>3</sup>) zwanymi dalej „pracownikami ochrony”. Lista osób stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy ochrony będą w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy). Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy tj. wszystkie zadania, jakie będą wykonywać pracownicy ochrony, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.).
4. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika ochrony lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika ochrony w terminie do 10 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustęp 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 5) wymaganej liczby pracowników ochrony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
7. Zadania osób, o których mowa w ust. 2, określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że udostępnił do wglądu Zamawiającemu, a Zamawiający oświadcza, że się zapoznał z następującymi dokumentami:
  - 1) kopiami umów o pracę pracowników ochrony, zanonimizowanymi w zakresie nieistotnym dla niniejszej umowy (np. w zakresie adresu zamieszkania, wynagrodzenia itp.),
  - 2) legitymacjami kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - 3) zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

<sup>3</sup> Pracownik ochrony podczas służby nie może wykonywać jednocześnie zadań pracownika szatni ani recepcji, za wyjątkiem krótkotrwałego (nie dłuższego niż 20 min) wsparcia pracownika szatni lub recepcji oraz z wyłączeniem dostarczenia poczty z punktu podawczego do kancelarii MEN.



- 4) oświadczeniami każdej z osób, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo..
9. Zamawiający może w każdej chwili zażądać ponownego okazania dokumentów, o których mowa w ust. 8, a Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych.
10. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dot. obowiązku ochrony danych osobowych, również w stosunku do przekazywanych Zamawiającemu danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli (okazania dokumentów), o której mowa w ust. 9.
11. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany, z zastrzeżeniem § 11. Realizacja usług przez nową osobę nie może naruszać wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji i sposobu zatrudnienia).
12. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdego pracownika ochrony z jego zadaniami przed podjęciem pracy w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć stanowi podstawę do odpowiedzialności Wykonawcy za negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) odsunięcia, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, od wykonywania czynności pracownika ochrony niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków;
  - 2) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w przypadkach, kiedy pracownikowi ochrony zostaną postawione zarzuty karne, zostanie skreślony z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub dopuści się rażącego naruszenia obowiązków służbowych, w szczególności będąc pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;
  - 3) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w innych, uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa.
15. Pracownicy ochrony powinni stawiać się do pracy schludni, w umundurowaniu służbowym (garnitury) oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności osoby niespełniającej choćby jednego z powyższych warunków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania badania alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania obowiązków osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu lub poinformowania organów Policji.
16. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 120 minut (słownie: sto dwadzieścia) innej osoby, w przypadku kiedy osoba, o której mowa w ust. 2:
- 1) zostanie odsunięta od obowiązków w przypadkach, o których mowa w ust. 14 lub ust. 15;
  - 2) nie będzie mogła wykonywać obowiązków wskutek zaistnienia innych, nieprzewidzianych okoliczności niepozwalających osobie wykonywać obowiązków w danym momencie.
17. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) udostępnić Wykonawcy akty prawa wewnętrznego obowiązujące w obiektach Zamawiającego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;
  - 2) zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony do odpoczynku i spożywania posiłków oraz prysznic, szatnię, WC;
  - 3) zapewnić niezbędne oświetlenie i właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu, o którym mowa w Części I załącznika nr 1 do umowy;

4) współdziałać z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia 01.01.2019 godz. 00.00 do dnia 31.12.2021 godz. 24.00 [przez okres 36 miesięcy]**.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług stawić się odpowiednio wcześniej w siedzibie MEN w celu przejęcia obiektu od dotychczasowego Wykonawcy i podpisania protokołu przejęcia.

#### § 5

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto** (słownie:.....00/100),
2. Cena za miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... **zł brutto** (słownie:.....00/100) co stanowi 1/36 wartości wskazanej w ust. 1.
3. Płatność za usługę będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Ustala się jako okres rozliczeniowy miesiąc kalendarzowy obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany miesiąc. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do umowy
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu wykonania usługi w tym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2018 r. poz. 412, ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów obowiązujących w Ministerstwie Edukacji Narodowej.
2. Niezależnie od rygorów wynikających ze stosowania regulacji, o których mowa w ust. 1, Wykonawca i osoby przez niego wskazane zobowiązane są jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem informacji do których ujawnienia Wykonawca jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wymóg zachowania tajemnicy ma zastosowanie, w szczególności, do Instrukcji ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącej załącznik nr 2.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę i osoby przez niego wskazane zarówno w czasie trwania umowy, jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1 oraz z Umową powierzenia, o której mowa z pkt 6;
  - 3) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
  - 4) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
  - 5) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych, powierzonych przez Zamawiającego, do których będą mieli dostęp i sposobów ich zabezpieczenia;
  - 6) zawrze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy.
6. Każdy pracownik ochrony, jeżeli w zakresie jego obowiązków jest przetwarzanie danych osobowych, przed dopuszczeniem do stanowiska pracy, uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za powstałe szkody lub nienależyte wykonywanie usługi Strony ustalą na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego i ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wartość i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub zaniedbań w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług lub w przypadku stwierdzenia szkody lub kradzieży osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi – wskazana w umowie przez Wykonawcę – ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w terminie do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego ich wystąpienia, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron umowy protokołu, o którym mowa w ust 3. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego podpisania protokołu, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia jego ustaleń.
5. Poprzez zaniedbania lub nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, strony rozumieją w szczególności:
  - 1) wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających;
  - 2) zaniedbywanie obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) niestawienie się osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu wykonywania usługi lub samowolne opuszczenie posterunku;
  - 4) niedysponowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej .... [minimum 4] kwalifikowanymi pracownikami ochrony oraz niewyznaczenie szefa ochrony – koordynatora;
  - 5) niezapewnienie dyżuru 2 pracowników ochrony na stanowisku przez 24 godziny na dobę oraz dyżuru jednego pracownika na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00;
  - 6) niezapobiegnięcie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej lub aktom wandalizmu i terroryzmu;
  - 7) brak bądź nieskuteczną kontrolę ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób nieupoważnionych bądź nieposiadających ważnych przepustek lub identyfikatorów;
  - 8) samowolne otwarcie lub nieuzasadnione wejście do pokoi służbowych.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Kara będzie powielana w danym miesiącu za każde kolejne 2-krotne

- stwierdzenie zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, bez konieczności spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj. 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
    - 1) w przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 3, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem § 3 ust. 5) wymaganej liczby pracowników ochrony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego wymaganego pracownika, który nie został zatrudniony zgodnie z § 3;
    - 2) z tytułu niezapewnienia zastępstwa innego pracownika ochrony w terminie 120 minut w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 16 w wysokości 0,7% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie dla każdej osoby, której zastępstwo dotyczy;
    - 3) z tytułu opóźnienia w okazaniu wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub koncesji, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 4 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
    - 4) z tytułu zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 9 w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego pracownika, którego dokumentów nie przedstawił w terminie Wykonawca;
    - 5) z tytułu zwłoki w przyjeździe grupy interwencyjnej do siedziby MEN w terminie, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy (SOPZ) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą minutę zwłoki.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy. Kara, o której mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy rozwiązania umowy w trybie § 12 ust. 1.
  4. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, w szczególności jeżeli kara nie pokrywa w pełni powstałej szkody lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.
  6. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... zł (słownie: ...../100), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
3. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

## § 10

1. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym również do podpisywania protokołów

odbioru oraz protokołów ze stwierdzenia nieprawidłowości lub powstania szkody – wyznaczony został:

- ze strony Zamawiającego .....
  - ze strony Wykonawcy .....
2. Osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zmienione jedynie w przypadku poinformowania drugiej strony w formie pisemnej o zaistnieniu zmian.
  3. Wszelkie informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na żądanie drugiej Strony.
  4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
  5. Zmiany osób i danych, o których mowa ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 11 ust. 2 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 11

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany pracowników ochrony wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
    - a) liczba pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będzie niższa od określonej w § 3 ust. 2 pkt 1,
    - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie zadań, jakie będą wykonywać i wymaganych kwalifikacji określonych w umowie i przepisach prawa,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towaru i usług VAT lub
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż wpływ jaki ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy,
  - 3) w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ poprzez dostosowanie zapisów umowy do zmienionych przepisów,
  - 4) zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego lub nowych okoliczności, o których Zamawiający powziął wiedzę po zawarciu umowy .
3. Możliwe jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych; w szczególności strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e; ustawy.



4. Zmiany wskazane w ust. 2 i 3 wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 12

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia w tym odszkodowawcze, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanej do dnia rozwiązania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć i rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia (zgodnie z wyborem Zamawiającego) w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania usługi,
  - 2) w sytuacji opisanej w § 2 ust. 3,
  - 3) w sytuacji opisanej w § 2 ust. 5,
  - 4) gdy Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy, nadal nie przestrzega postanowień umowy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
  - 6) naruszania obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,
  - 7) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie,
  - 8) niezapewnienia w siedzibie Zamawiającego wymaganej zgodnie z umową liczby pracowników,
  - 9) rażącego naruszenia postanowień umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia będącego przyczyną rozwiązania umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej, biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.
5. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

## § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
  - a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\* – .....
  - b) osobiście w zakresie .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a i dodatkowo – jeżeli zakres zadań podwykonawcy będzie wymagał przetwarzania danych osobowych – zawrze również umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, którymi nałoży na podwykonawców te same obowiązki ochrony danych jak w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt 6 umowy.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

---

\*Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo). Podwykonawstwo jest dopuszczalne w pozostałej części zamówienia.

- 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

#### § 14

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów związanych z zatrudnieniem, w szczególności Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.).
4. Wykonawca nie ma prawa w żaden sposób ograniczać prawa tworzenia i wstępowania do związków zawodowych, które przysługuje wszystkim pracownikom bez względu na podstawę stosunku pracy.
5. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.<sup>4</sup>
7. Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Instrukcja ochrony obiektu
3. Załącznik nr 3 – kopia polisy OC
4. Załącznik nr 4 – kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.)
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Protokół ze stwierdzenia szkody
7. Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi za dany miesiąc
8. Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

<sup>4</sup> jeżeli nie dotyczy zapis zostanie usunięty.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ I

#### **I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA**

##### **PRZEDMIOT:**

Ochrona fizyczna obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) wraz z obsługą recepcji i szatni.

Lokalizacja: al. J. Ch. Szucha 25, 00 – 918 Warszawa.

Wykonawca musi zapewnić możliwość reakcji grupy interwencyjnej. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie może przekraczać 10 minut od wezwania.

Obiekt zlokalizowany jest w centrum miasta Warszawy w okolicy Placu Na Rozdrożu. Budynek zbudowany jest w formie zamkniętego czworoboku, składa się z 5 kondygnacji oraz strychu. Od strony wejścia głównego znajduje się brama wraz dziedzińcem. Teren całego obiektu jest monitorowany systemem kamer przemysłowych oraz systemem zabezpieczeń technicznych stref bezpieczeństwa.

##### **DOSTĘPNOŚĆ:**

1. Dostępność komunikacyjna do obiektu jest bardzo dobra ze względu na lokalizację:
  - odległość od centrum miasta ok. 2100 m;
  - odległość od Dworca Centralnego PKP ok. 2600 m;
  - odległość od przystanków autobusowych komunikacji miejskiej 200 m;
  - MEN sąsiaduje bezpośrednio z MSZ i budynkiem mieszkalnym 5-cio piętrowym;
  - MEN od strony wschodniej sąsiaduje pośrednio z KPRM.
2. Dostęp do budynku mają pracownicy oraz interesanci.
3. Biuro ochrony znajduje się na parterze zaraz przy wejściu do gmachu MEN.

##### **LICZBA PRACOWNIKÓW OCHRONY:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował, co najmniej 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, każdy w pełnym wymiarze czasu pracy, jednym szefem ochrony - koordynatorem **kwalifikowanym pracownikiem ochrony (dopuszczalne jest aby koordynatorem Wykonawca wyznaczył jednego z kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego)** oraz innymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

Przez cały okres trwania umowy (**36 miesięcy**), Wykonawca ma zapewnić:

- dyżury po 2 pracowników ochrony na stanowisku przez 24 godziny na dobę oraz dyżur jednego pracownika na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00. Na każdej zmianie (dyżurze) musi zostać wyznaczony dowódca zmiany,
- obsługę recepcji w dni robocze MEN w godz. 8.00-16.00 (raz w tygodniu w poniedziałki od 8.00 do 18.00),
- obsługę szatni w dni robocze MEN w godz. 8.15 – 16.15 (w okresie od 1 września do 30 kwietnia).

#### **Wymagana liczba pracowników ochrony – co najmniej 9**

**Wszyscy pracownicy realizujący przedmiot zamówienia muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (przez pełny wymiar czasu pracy pracownicy ci będą wykonywać pracę w siedzibie MEN).**

**UWAGA! Pracownik ochrony podczas służby nie może wykonywać jednocześnie zadań pracownika szatni ani recepcji, za wyjątkiem krótkotrwałego (nie dłuższego niż 20 min) wsparcia pracownika szatni lub recepcji oraz z wyłączeniem dostarczenia poczty z punktu podawczego do kancelarii MEN.**

## **II. ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY, PRACOWNIKA RECEPCJI, PRACOWNIKA SZATNI:**

### **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Bezpośrednią ochronę osób i mienia obiektu MEN realizują pracownicy Wykonawcy poprzez:

- 1) całodobową służbę na Posterunku Stałym (PS), zlokalizowanym na parterze budynku, przy wejściu głównym,
- 2) służbę na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00,
- 3) okresową służbę wystawianą na Posterunku Doraźnym (PD),
- 4) okresowe patrołowanie (P) stref oraz rejonów wymagających szczególnej ochrony wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
- 5) stały dozór sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu (cyfrowa tablica synoptyczna), system sygnalizacji włamania i napadu, oraz system ochrony ppoż,
- 6) ciągły monitoring rejonów i stref objętych systemem telewizji przemysłowej,
- 7) obsługę recepcji w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00,
- 8) obsługę recepcji 1 raz w tygodniu w poniedziałki w godz. 8.00 - 18.00,
- 9) obsługę szatni w dni robocze w godz. 8.15 – 16.15 w okresie od 1 września do 30 kwietnia,
- 10) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

Grafik personalnej obsady służby ochrony opracowuje Wykonawca w cyklu miesięcznym i przekazuje go do MEN z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłych i nieplanowanych zmian w grafiku konieczne jest natychmiastowe powiadomienie MEN o proponowanych zmianach i uzyskanie akceptacji.

### **ZADANIA SZEFA OCHRONY (KOORDYNATORA)**

- 1) planowanie działań dla podległych pracowników ochrony,
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 3) dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu bezpieczeństwa obiektu i niezwłoczne informowanie pracownika MEN nadzorującego ochronę o zaistnieniu negatywnych zdarzeń, potencjalnych zagrożeń, a także przekazywanie raportów o stanie bezpieczeństwa obiektu,
- 4) opracowywanie grafiku dyżurów służby ochrony oraz przekazywanie do akceptacji Zamawiającego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłych i nieplanowanych zmian w grafiku konieczne jest natychmiastowe powiadomienie MEN o proponowanych zmianach i uzyskanie akceptacji,
- 5) współpraca z przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym ochronę obiektu we wszystkich sprawach dot. ochrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.

### **ZADANIA DOWÓDCY ZMIANY:**

- 1) dbanie o to, żeby personel służby ochrony w czasie pełnienia służby był wyposażony w jednolity ubiór z widocznym identyfikatorem,
- 2) dbałość o dyscyplinę pracy i wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
- 3) nadzorowanie dokonywana patroli obiektu z wykorzystaniem systemu będącego na wyposażeniu MEN,
- 4) czytelne i bieżące prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby,
- 5) niedopuszczenie do wynoszenia składników majątkowych z terenu obiektu bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej),

- 6) sprawdzenie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb,
- 7) niedopuszczenie do wnoszenia do stref bezpieczeństwa obiektu technicznych środków rejestracji obrazu i dźwięku przez osoby nieposiadające stosownego zezwolenia,
- 8) na wyraźne polecenie Zamawiającego odbiór z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dokumentów przeznaczonych dla MEN,
- 9) kontrola działania i utrzymywanie w sprawności wykorzystywanych urządzeń technicznych,
- 10) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
- 11) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
- 12) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia.

#### **ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY – opis szczegółowy**

- 1) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób lub mienia,
- 2) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
- 3) sprawne działanie w sytuacji wymagającej interwencji,
- 4) kontrolowanie ruchu materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
- 5) niedopuszczenie do wynoszenia z terenu obiektu składników majątkowych przez osoby bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej),
- 6) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich ochrona,
- 7) prowadzenie punktu depozytowego,
- 8) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych przed gmachem MEN w podwórzach i na tyłach Ministerstwa,
- 9) kontrolowanie pobytu pracowników MEN po godzinie 16.15 oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z przyjętym trybem pracy po godzinach służbowych oraz osób trzecich,
- 10) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb,
- 11) kontrola działania i utrzymywanie w sprawności wykorzystywanych urządzeń technicznych,
- 12) czytelne i bieżące prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym w szczególności dziennika służby będącego własnością Zamawiającego,
- 13) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
- 14) egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów ppoż. oraz przepisów porządkowych MEN,
- 15) niedopuszczenie do wnoszenia do stref bezpieczeństwa obiektu technicznych środków rejestracji obrazu i dźwięku przez osoby nieposiadające stosownego zezwolenia,
- 16) monitoring rejonów i stref objętych systemem telewizji przemysłowej oraz przegląd zapisów monitoringu,
- 17) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego i odnotowanie w dzienniku służby o każdorazowym wejściu pracownika ochrony do pokoju służbowego osób zatrudnionych w MEN,
- 18) informowanie interesantów odnośnie osoby i miejsca załatwienia spraw oraz kierowanie ich do punktu obsługi interesantów – recepcji,
- 19) obsługa interesantów niepełnosprawnych zgodnie z procedurą obowiązującą w MEN (każdy pracownik ochrony zobowiązany jest odbyć ogólne szkolenie dotyczące osób niepełnosprawnych oraz obsługi takich osób; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu zaświadczenie o odbyciu przedmiotowego szkolenia),
- 20) obsługa urządzenia dla niepełnosprawnych – schodołaza,
- 21) na wyraźne polecenie Zamawiającego odbiór z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dokumentów przeznaczonych dla MEN,
- 22) przekazywanie do kancelarii MEN korespondencji i przesyłek adresowanych do MEN,

- 23) obchód całego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na występujące nieprawidłowości i zagrożenia, i sprawdzenie w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy Ministerstwa, czy:
  - a) są pozamykane okna,
  - b) są zakręcone kurki od wody,
  - c) są pogaszone światła i wyłączony jest prąd w urządzeniach grzewczych,
  - d) nie przebywają osoby, które nie posiadają do tego uprawnień.
- 24) uzbrajanie i rozbieranie systemu alarmowego,
- 25) pełnienie służby na posterunku zgodnie z grafiką,
- 26) przekazywanie służby protokolarnie po przyjściu zmiennika,
- 27) ewakuowanie posterunku ochrony w przypadku zarządzenia kryzysowego lub zmiany postępu Ministerstwa,
- 28) całodobowa ochrona obiektu, osób i mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25, wewnątrz budynku i na zewnątrz,
- 29) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom przebywającym w gmachu Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz interesantów i gości,
- 30) kierowanie i organizacja ruchu pojazdów przed budynkiem i na dziedzińcach Ministerstwa,
- 31) zapobieganie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz aktom wandalizmu i terroryzmu,
- 32) kontrola ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób upoważnionych po okazaniu ważnych przepustek lub identyfikatorów,
- 33) niewpuszczanie na teren Ministerstwa Edukacji Narodowej osób będących pod wpływem alkoholu lub wzbudzających swoim postępowaniem podejrzenie, iż naruszają ład i porządek,
- 34) egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- 35) wzywianie osób naruszających porządek publiczny do opuszczenia obiektu,
- 36) wzywianie patrolu interwencyjnego w przypadku działań zewnętrznych wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej,
- 37) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika MEN, który następnie powiadamia Policję, Straż Pożarną lub inne służby, albo samodzielne powiadomienie odpowiednich służb i dodatkowo upoważnionego pracownika MEN (w zależności od oceny sytuacji i stopnia zagrożenia).
- 38) współpracę w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją i innymi służbami porządkowymi,
- 39) dozоровanie sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu (tablica synoptyczna), system sygnalizacji włamania i napadu oraz system ochrony ppoż.,
- 40) realizację bieżących zadań wyznaczonych dla danego posterunku,
- 41) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

#### **ZADANIA PRACOWNIKA RECEPCJI:**

- 1) obsługa w zakresie umożliwienia telefonicznego połączenia się osób przebywających w biurze przepustek z komórką docelową Ministerstwa,
- 2) prowadzenie ewidencji przepustek będących w dyspozycji recepcji,
- 3) obsługa interesantów i gości w zakresie kierowania ich do poszczególnych komórek organizacyjnych, po uprzednim sprawdzeniu ich tożsamości i wydaniu odpowiedniej przepustki,
- 4) stałe prowadzenie elektronicznej „Książki ewidencji osób wchodzących do budynku”, zgodnie z programem zainstalowanym w przydzielonym komputerze (wymagana umiejętność obsługi komputera przynajmniej na poziomie podstawowym),
- 5) obsługa telefonu centralnego MEN w zakresie łączenia rozmów z odpowiednimi departamentami/biurami oraz udzielania podstawowych informacji na temat zakresu działania departamentów/biur MEN,



- 6) obsługa recepcji w dni robocze MEN w godz. 8.00-16.00 (raz w tygodniu – w poniedziałki – od godz. 8.00 do 18.00),
- 7) obsługa interesantów i gości w języku angielskim (wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym),
- 8) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

**ZADANIA PRACOWNIKA SZATNI:**

- 1) przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej od interesantów i gości Ministerstwa w dni robocze MEN w godzinach pracy (na podstawie identyfikatorów - brelok z numerem)
- 2) zachowanie porządku na stanowisku pracy,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na stanowisku pracy,
- 4) wspieranie recepcji w realizacji bieżącej pracy – zastępstwo,
- 5) przekazywanie z punktu podawczego do kancelarii MEN korespondencji i przesyłek adresowanych do MEN,
- 6) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Żadna z osób realizujących przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego nie może być skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo.

**Wykaz osób<sup>5</sup>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

L.p.	Funkcja pracownika ochrony	Imię i nazwisko pracownika ochrony		Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>6</sup>
		Kwalifikowany pracownik ochrony (nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony)	Pracownik ochrony <u>niewpisany</u> na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	
a	b	c		d
1	..... (koordynator - kwalifikowany pracownik ochrony)			
2	..... (kwalifikowany pracownik ochrony)			
3	..... (kwalifikowany pracownik ochrony)			
4	..... (kwalifikowany pracownik ochrony)			
5	.....			
6	.....			
7	.....			
8	.....			
9	.....			
10	.....			
11	..... (pracownik recepcji)			
12	..... (pracownik szatni)			

.....  
(podpis Wykonawcy)

<sup>5</sup> W realizacji zadania uczestniczyć będzie nie mniej niż 9 pracowników ochrony.

<sup>6</sup> Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itd.

### PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA SZKODY

Warszawa, dnia.....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu .....roku.

Wykonawca: .....

Stwierdzone szkody w ocenie kontrolującego (przedstawiciela Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia końcowe:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 7 do Umowy nr MEN/2018/DE/.....  
z dnia .....2018 r.

**Protokół odbioru usługi za miesiąc .....**

Warszawa, dnia.....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu .....roku.

Wykonawca: .....  
.....

W trakcie realizacji usługi stwierdzono .....  
.....  
.....

Wobec powyższego naliczono /nie naliczono<sup>\*)</sup> kary umowne: .....  
.....  
(wymieć, jeżeli istnieje podstawa do naliczenia, wysokość kary umownej i podstawę naliczenia kary zgodnie z umową)

na kwotę ..... zł.

Wynagrodzenie Wykonawcy (uwzględniając ewentualne potrącenia wynikające z naliczenia kar umownych) wynosi ..... zł.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

---

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR .....

Zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie** (kod pocztowy 00-918) przy al. J. Ch. Szucha 25, NIP: 7010015610, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści umowy „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa:

..... – .....,

a

..... zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Powierzający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W związku z zawarciem w dniu ..... 2018 r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr **MEN/2018/DE/.....**, której przedmiotem jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej wraz z obsługą recepcji i szatni, zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

### § 1

#### Przedmiot Umowy powierzenia

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:
  - a) zbiór danych osobowych gromadzonych przez Wykonawcę w formie elektronicznej poprzez program przeznaczony do monitorowania ruchu osobowego obejmujących imiona i nazwiska oraz stanowiska osób pracujących w gmachu Ministerstwa Edukacji Narodowej (dalej „MEN”) i innych osób wchodzących lub zgłoszonych do wejścia do budynku MEN, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwę firmy, cel wizyty osób niebędących osobami pracującymi w gmachu MEN wraz z imieniem i nazwiskiem osoby odwiedzanej, a także numer karty gości i każdorazowe użycie karty dostępu (czas i wykorzystane przejście); w przypadku wystąpienia awarii technicznej programu monitorowania ruchu osobowego wskazane powyżej dane zapisywane są w rejestrze prowadzonym w formie papierowej,
  - b) zbiór danych osobowych zgromadzonych w Intranecie MEN obejmujących imiona, nazwiska, stanowiska służbowe oraz numer pokoju i telefonu osób pracujących w gmachu MEN,
  - c) dane osobowe uzyskane poprzez podgląd monitoringu wizyjnego zainstalowanego w gmachu MEN (podgląd prowadzony w czasie rzeczywistym),
  - d) zbiór danych osób pracujących w gmachu Ministerstwa, upoważnionych do pobierania powierzonych kluczy.  
Wszystkie wskazane powyżej dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.

3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie powierzenia.
5. Umowa powierzenia wygasa równocześnie z zakończeniem realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy, w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się nałożyć, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## § 2

### Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.
2. Powierzający oświadcza, że udostępni Wykonawcy komputer wraz z oprogramowaniem, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy powierzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
4. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
  - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
  - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
    - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
  - c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
  - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
  - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej i osobami upoważnionymi,
  - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć,

- g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
  - h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
5. Postanowienia ust. 4 lit. b-h obowiązują również po zakończeniu Umowy.
  6. Wykonawca upoważni pisemnie osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia, datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia oraz kopie upoważnień.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia oświadczeń tego dotyczących złożonych przez osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi kopie tych oświadczeń.
  8. W przypadku wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, chyba że przepisy prawa nakazują mu przechowywanie danych osobowych.

### § 3

#### Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

### § 4

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

### § 5

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Ministerstwa Edukacji Narodowej lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.



2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierającego.

**Powierający:**

**Wykonawca:**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „**usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej**” – postępowanie nr DE-WZP.261.23.2018.JC

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):

.....  
Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców): .....

Adres: .....

nr tel.: ..... nr faks: .....

NIP ..... REGON .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który przesyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....

**B. OFEROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z wymogami określonymi w OZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

<b>CENA BRUTTO zamówienia (za 36 miesięcy)</b>	..... złotych (słownie złotych: .....)
<b>CENA BRUTTO (za 1 miesiąc)</b>	..... złotych (słownie złotych: .....)
<b>LICZBA KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego) zatrudnionych przez okres realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Zamawiającego (minimum 4)</b>	..... kwalifikowanych pracowników ochrony (słownie kwalifikowanych pracowników ochrony: .....)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....  
.....

*(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe )

**Oświadczam/y, że:**

1. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu w tym w Istotnych postanowieniach umowy.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w *Załączniku nr 1 do OZ*.
3. W cenach wskazanych powyżej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.
4. Akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy.
5. **Zobowiązujemy się, że podana w formularzu oferty liczba kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego w pełnym wymiarze czasu pracy) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na pełny etat przez cały okres obowiązywania umowy.**
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się wypełnienia obowiązków o których mowa w rozdziale 15 OZ, w tym do dostarczenia ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, wypełniającej wymagania opisane w rozdziale 15 ust. 1 pkt 2 OZ oraz do podpisania umowy na warunkach zawartych w OZ..
8. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
9. **Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę**

**przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*.**

(\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)

10. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
11. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8</sup>.

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: .....tel./fax: .....

**D. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY\*):**

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)  
Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):  
mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;  
małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;  
średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.  
W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>8</sup> W przypadku gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do OZ*,
- 2) Oryginał lub potwierdzona za zgodność kopia ważnej koncesji na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.),
- 3) Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 2 OZ,
- 4) Wykaz wykonanych usług ocenianych w kategorii Doświadczenie Wykonawcy
- 5) .....

.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Zamawiający:**  
**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J. Ch. Szucha 25**  
**00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni** – postępowanie nr DE-WZP.261.23.2018.JC prowadzonego przez Zamawiającego: **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, oświadczam, co następuje:

### **A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że po otwarciu ofert zweryfikuję na podstawie informacji zamieszczonej na stronie internetowej BIP zgodnie z rozdziałem 11 ust. 7 OZ czy nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
4. W przypadku, gdy będę należał do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z jakimkolwiek Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej BIP informacji zgodnie z rozdziałem 11 ust. 7 OZ) poinformuję, o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.
5. W przypadku gdy przed zawarciem umowy dojdzie do zmiany aktualności ww. oświadczeń (tj. zaistnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania), niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od zaistnienia podstawy do wykluczenia) poinformuję o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### Uwaga!

Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 - 5** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 6** wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

### B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 4 Ogłoszeniu o zamówieniu (OOZ) „Warunki udziału w postępowaniu”.

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

### C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCENIANYCH W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu umowy / zamówienia	Wartość brutto w PLN usługi ochrony fizycznej w ramach umowy	Czas trwania usługi ochrony (od – do)	Odbiorca i miejsce świadczonej usługi
1	2	3	5	6
1.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OoZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od ..... (dzień/mies/rok) do ..... (dzień/mies/rok)</p>	
2.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OoZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od ..... (dzień/mies/rok) do ..... (dzień/mies/rok)</p>	
3.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów</li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00</p>	<p>Od ..... (dzień/mies/rok) do ..... (dzień/mies/rok)</p>	

	<p>administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup></p> <p style="text-align: center;">– <b>TAK/NIE*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OoZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>		
4.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OoZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych,</p> <p>w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p>	
5.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OoZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych,</p> <p>w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p>	
6.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych,</p> <p>w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p>	

	<p style="text-align: center;">– TAK/NIE*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – TAK/NIE*</li> </ul>			
7.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – TAK/NIE*</li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków urzędów organów administracji publicznej (zgodnie z definicją wskazaną w art. 5 ust. 2 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego), organów wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury, o powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup> – TAK/NIE*</li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – TAK/NIE*</li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – TAK/NIE*.....</p> <p>..... złotych</p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mies/rok)</p>	
....				

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

- Zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ dowodami potwierdzającymi czy usługi wymienione w Załączniku nr 4 do OZ zostały wykonane należyte są:  
referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
- W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów.
- Jeżeli w ww. wykazie wykazana zostanie umowa obecnie wykonywana, może być ona oceniana wyłącznie w przypadku, kiedy dowód potwierdzający należyte wykonanie umowy został wystawiony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**WYKAZ OSÓB POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU OPISANEGO  
W ROZDZIALE 4 UST. 2 PKT 2 OOZ**

Lp	Imię i nazwisko	Spełnianie wymogów	Nr zaświadczenia o wpisie na liście kwalifikowanych pracowników ochrony	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
1	2	3	4	5
1		<p>Oświadczam, że osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego,</li> <li>• będzie zatrudniona na umowę o pracę na pełny etat przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,</li> <li>• wszystkie zadania, jakie będzie wykonywać, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz nie będzie wykonywać żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy,</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE*</b></p>		
2		<p>Oświadczam, że osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego,</li> <li>• będzie zatrudniona na umowę o pracę na pełny etat przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,</li> <li>• wszystkie zadania, jakie będzie wykonywać, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz nie będzie wykonywać żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy,</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE*</b></p>		
3		<p>Oświadczam, że osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego,</li> <li>• będzie zatrudniona na umowę o pracę na pełny etat przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,</li> <li>• wszystkie zadania, jakie będzie wykonywać,</li> </ul>		

		<p>wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz nie będzie wykonywać żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE*</b></p>		
4		<p>Oświadczam, że osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego,</li> <li>• będzie zatrudniona na umowę o pracę na pełny etat przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,</li> <li>• wszystkie zadania, jakie będzie wykonywać, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz nie będzie wykonywać żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy,</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE*</b></p>		

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, inne (podać jakie), itd.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)