

**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

DE-WZP.261.22.2018.MG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby
Ministerstwa Edukacji Narodowej**

o wartości zamówienia poniżej 144 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel. (22) 34-74-192, (22) 34-74-242
fax.: (22) 34-74-183, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej
„ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. **Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa MEN www.men.gov.pl (zakładka BIP),
 - tablica ogłoszeń w budynku MEN.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) część I – średnie urządzenia wielofunkcyjne (4 szt.),
 - 2) część II – duże urządzenia wielofunkcyjne (4 szt.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ)** oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU)**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
42962000-7 (Urządzenia drukujące i graficzne)
4. Na potwierdzenie, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ Wykonawca załączy do Formularza oferty wypełniony **formularz techniczny** oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a lub 4b do SIWZ w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta. W formularzu tym, stanowiącym element oferty, Wykonawca podaje dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane urządzenia na okres określony w ofercie, zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Wszelkie zapisy SIWZ odnoszą się analogicznie do części zamówienia i do ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w ilości części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. **PODWYKONAWCY:**
 - 9.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 9.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia maksymalnie **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1b ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), ustawą i niniejszą SIWZ.
4. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 1.1. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
 - 1.2. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 1.3. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

2. **Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający prześle Wykonawcom oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej pod adresem: <https://bip.men.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-przetargi> wzór stosownego oświadczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
4. W sytuacji, gdy ofertę w postępowaniu złoży tylko jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.
5. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA
NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

6. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Szczegółowe regulacje zawiera rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

7. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) [z zastrzeżeniem Rozdziału 10 ust. 11 SIWZ]:
 - 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. **W celu wskazania odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności**

gospodarczej, o których mowa w ust. 6, Wykonawca załącza do oferty wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3A do SIWZ.

- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy i *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).
9. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
 - 2) faksem na numer **(22) 34-74-183** lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **malgorzata.gromek@men.gov.pl**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.22.2018.MG**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby:
 - w sprawach merytorycznych - Pan Jarosław Giersz: tel. 22 34-74-230,
 - w sprawach proceduralnych – Pani Małgorzata Gromek: tel. 22 34-74-393.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach danej części

zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępu 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w poniżej wymienionym rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty i jej załączników oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie

informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.
19. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 5 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z informacją o podwykonawstwie zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3,
 - 2) wypełniony formularz techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a lub 4b do SIWZ w zależności od części zamówienia na którą składana jest oferta,
 - 3) opisane w Rozdziale 6 SIWZ ust. 1 oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
 - 4) dokument, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: **„Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych –**

- postępowanie nr DE-WZP.261.22.2018.MG – Część ”,**
- b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),**
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą zostać dokonane tylko przez osobę odpowiednio upoważnioną. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

Zmiany do oferty lub jej wycofanie należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.

2. **Termin składania ofert – do 21.11.2018 r. do godz. 12.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 350.
4. **Termin otwarcia ofert – 21.11.2018 r. o godz. 12.30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. W ramach każdej z części Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty (danej części) w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla danej części zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,

- b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie, zgodnie z poniższymi kryteriami. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena** – waga 40%
 - 2) **okres gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne** – waga 18%
 - 3) **okres gwarancji na części eksploatacyjne (liczba kopii)** – waga 20%
 - 4) **koszt wydruku jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752** – waga 20%
 - 5) **funkcjonalność urządzenia wielofunkcyjnego** – waga 2%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania danej części zamówienia. Ocena punktowa **w ramach kryterium ceny dla części I, części II** zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2) Kryterium „okres gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dla danej części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust 8 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ), wynosił minimalnie 36 miesięcy od dnia dostawy sprzętu wskazanego w protokole odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.

W ramach kryterium okres gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne za każde dodatkowe 6 miesięcy okresu gwarancji **dla części I oraz części II zamówienia** ponad minimalny wymagany Zamawiający przyzna 4,5 pkt zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji od dnia dostawy urządzeń wielofunkcyjnych (w miesiącach)	GU - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okresu gwarancji na urządzenia”
36	0
42	4,5
48	9
54	13,5
60	18
powyżej 60	

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na urządzenia powyżej 60 miesięcy otrzyma 18 punktów. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 18 punktów.

3) Kryterium „okres gwarancji na części eksploatacyjne (liczba kopii)”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie liczby kopii w danej części zamówienia, na którą Wykonawca udziela gwarancji na części eksploatacyjne. Zamawiający wymaga, aby liczba kopii, na którą Wykonawca udziela gwarancji na części eksploatacyjne, zgodnie z § 2 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ), wynosiła minimalnie dla części I – 200 000 kopii, dla części II – 400 000 kopii.

3.1) W części I zamówienia za każde dodatkowe 50 000 kopii (na którą Wykonawca udziela gwarancji na części eksploatacyjne) ponad minimalną wymaganą liczbę Zamawiający przyzna 5 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Gwarancja na części eksploatacyjne (w liczbie kopii)	GE - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji na części eksploatacyjne”
200 000	0
250 000	5
300 000	10
350 000	15
400 000	20
powyżej 400 000	

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje gwarancję na części eksploatacyjne na więcej niż 400 000 kopii otrzyma 20 punktów (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za większą liczbę kopii niż 400 000).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

3.2) W części II zamówienia za każde dodatkowe 50 000 kopii (na którą Wykonawca udziela gwarancji na części eksploatacyjne) ponad minimalną wymaganą liczbę Zamawiający przyzna 5 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Gwarancja na części eksploatacyjne (w liczbie kopii)	GE - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji na części eksploatacyjne”
400 000	0
450 000	5
500 000	10
550 000	15
600 000	20
powyżej 600 000	

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje gwarancję na części eksploatacyjne na więcej niż 600 000 kopii otrzyma 20 punktów (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za większą liczbę kopii niż 600 000).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4) Kryterium „koszt wydruku jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie kosztu wydruku liczby jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752.

Koszt wydruku jednej strony wyliczony wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena materiału eksp. (tonera) z dnia sporządzenia oferty}}{\text{wydajność materiału eksp. (tonera)}} = \text{koszt wydruku jednej strony}$$

Wykonawca powinien uwzględnić oryginalny materiał eksploatacyjny (toner). Podana cena brutto, powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SIWZ wszystkie ww. elementy (cenę materiału eksploatacyjnego, wydajność materiału eksploatacyjnego oraz koszt wydruku jednej strony).

Koszt materiału eksploatacyjnego należy podać na podstawie aktualnych (na dzień sporządzenia oferty) cenników ze strony internetowej, w języku polskim, producenta urządzenia. Wyłącznie w przypadku, gdy producent urządzenia nie prowadzi takiej strony lub nie zamieszcza cenników, dopuszczalne jest podanie średniej ceny ze stron internetowych, w języku polskim co najmniej dwóch dystrybutorów oryginalnych lub innych zalecanych przez producenta urządzenia materiałów eksploatacyjnych. Ewentualne koszty transportu nie są wliczane.

Zamawiający w przypadku zaistnienia wątpliwości co do podanej ceny zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w tym wykazanie prawdziwości wskazanej ceny. Wykonawca powinien zachować wydruki lub print screeny ze strony/stron internetowej/y, na których oparł obliczenie kosztu wydruku, w celu udowodnienia Zamawiającemu prawidłowości wyliczeń.

Zalecane jest, w celach dowodowych, załączenie wydruku strony lub stron internetowych oferty.

Ocena punktowa w ramach kryterium terminu **dla części I oraz części II zamówienia** zostanie dokonana w następujący sposób:

Koszt wydruku jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752	KW- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „koszt wydruku jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752”
powyżej 21 groszy	0
21 groszy	0
20 groszy	1
19 groszy	2
18 groszy	3
17 groszy	4
16 groszy	5
15 groszy	6
14 groszy	7
13 groszy	8
12 groszy	9
11 groszy	10
10 groszy	11
9 groszy	12
8 groszy	13
7 groszy	14
6 groszy	15

5 groszy	16
4 grosze	17
3 grosze	18
2 grosze	19
1 grosz	20

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

5) Kryterium „funkcjonalność urządzenia wielofunkcyjnego”

Dla tego kryterium punkty w ramach części I i części II zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia wielofunkcyjne z możliwością dołączenia zewnętrznego czytnika uwierzytelniającego użytkownika w centralnym systemie wydruku - oferta otrzyma 2 pkt,
- w pozostałych przypadkach – oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GU + GE + KW + FU$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie w danej części zamówienia,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena” w danej części zamówienia,

GU - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne” w danej części zamówienia,

GE - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji na części eksploatacyjne (liczba kopii)” w danej części zamówienia,

KW - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „koszt wydruku jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752” w danej części zamówienia,

FU - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „funkcjonalność urządzenia wielofunkcyjnego” w danej części zamówienia.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie** zgodnie z Rozdziałem 15.

4. **Niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.**
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2018 r. poz. 110). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna Zamawiający wymaga złożenia projektu dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie, w celu jego wcześniejszej akceptacji.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE-WZP.261.22.2018.MG”**.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3A – Wzór fakultatywnego oświadczenia dot. dostępności dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Załącznik nr 4a – formularz techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia – urządzenia wielofunkcyjne średnie

Załącznik nr 4b – formularz techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia – urządzenia wielofunkcyjne duże

Załącznik nr 5 – Wzór formularza ofertowego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**CZĘŚĆ I****urządzenia wielofunkcyjne średnie**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”, numer postępowania DE-WZP.261.22.2018.MG.

LICZBA SZTUK: 4 (wszystkie sztuki – jeden producent i model)

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Rodzaj urządzenia:	Wielofunkcyjne A4, drukarka kolorowa, kserokopiarka kolorowa, skaner kolorowy, faks analogowy
2.	Technologia druku:	Laserowa lub LED, kolorowa
3.	Szybkość druku w czerni, format A4:	Minimum 30 str./min.
4.	Szybkość druku w kolorze, format A4:	Minimum 30 str./min.
5.	Czas wydrukowania pierwszej strony w czerni:	Maksymalnie 15 sekund.
6.	Czas wydrukowania pierwszej strony w kolorze:	Maksymalnie 15 sekund.
7.	Rozdzielczość druku:	Minimum 600 x 600 dpi
8.	Wbudowana pamięć:	Minimum 2048 MB
9.	Wbudowany dysk:	Minimum 200 GB
10.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008/2008R2, Windows Server 2012/2012R2, Windows Server 2016, Linux
11.	Pojemność podajnika na papier:	Minimum: 1 szuflada o pojemności 500 arkuszy A5-A4
12.	Uniwersalny podajnik papieru (podajnik ręczny):	Minimum: 100 arkuszy A6-A4
13.	Pojemność odbiornika na papier:	Minimum: 250 arkuszy
14.	Gramatura papieru:	Przynajmniej w zakresie 60-200 g/m ²
15.	Obsługiwane rozmiary nośników:	A4 , A5, B5, C5, DL
16.	Obsługiwane rodzaje nośników:	Koperty, Etykiety papierowe, Zwykły papier
17.	Faks analogowy :	Funkcje faksu; liczba stron A4 przechowywanych w pamięci: min. 100 szt., automatyczne ponowne wybieranie numeru, liczba odbiorców wpisanych do pamięci min. 50.
18.	Interfejsy standardowe:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base TX
19.	Języki opisu strony (emulacje):	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF 1.4
20.	Druk dwustronny:	Automatyczny
21.	Podajnik dokumentów skanera:	Minimum: 50 arkuszy
22.	Skanowanie obustronne:	Automatyczne
23.	Prędkość skanowania czarno-białego A4	Minimum 30 str. A4/min.
24.	Formaty skanowanych plików:	JPEG, TIFF, PDF
25.	Skanowanie do lokalizacji:	Email, pamięć USB, FTP, SMB
26.	Panel obsługi:	Kolorowy dotykowy minimum 7" LCD, interfejs użytkownika w języku polskim z możliwością konfiguracji parametrów
27.	Zasilanie:	Zasilanie z sieci 230 V
28.	Wymiary:	Możliwość ustawienia urządzenia na szafce, całkowita wysokość urządzenia nie przekracza 85 cm

29.	Dodatkowo:	<p>Wraz z urządzeniem należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia, instrukcję obsługi w jęz. polskim i sterowniki na CD.</p> <p>Wraz z urządzeniami należy dostarczyć oryginalne tonery potrzebne do wydrukowania min. 90 000 kopii formatu A4 przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752 w czerni oraz 59 000 kopii w kolorze (podane ilości kopii stanowią łączną ilość kopii dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych – 4 sztuki).</p>
30.	Gwarancja	<p>Minimum 36 miesięcy na urządzenie oraz na min. 200000 kopii na części eksploatacyjne występujące w urządzeniu (tj.: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, wkłady bębnow światłoczułych, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego).</p>

CZĘŚĆ II**urządzenia wielofunkcyjne duże**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”, numer postępowania DE-WZP.261.22.2018.MG.

LICZBA SZTUK: 4 (wszystkie sztuki – jeden producent i model)

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Rodzaj urządzenia:	Wielofunkcyjne A3, drukarka kolorowa, kserokopiarka kolorowa, skaner kolorowy,
2.	Technologia	Laserowa lub LED
3.	Prędkość drukowania/kopiowania mono	Minimum 30 str./min A4
4.	Prędkość drukowania/kopiowania kolor	Minimum 30 str./min A4
5.	Rozdzielczość druku	Minimum 600x600 dpi
6.	Pamięć	Minimum 2 GB
7.	Dysk twardy	Minimum 200 GB
8.	Format wydruku	A5 – A3
9.	Format kopii	A5 – A3
10.	Zoom	25 – 400%
11.	Podajnik na papier	Co najmniej dwa podajniki uniwersalne o łącznej pojemności min. 1000 arkuszy
12.	Drukowanie/kopiowanie dwustronne	Wbudowany moduł kopiowania i drukowania dwustronnego
13.	Automatyczny podajnik oryginałów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy A4
14.	Rozdzielczość skanowania	Minimum 600x600 dpi
15.	Konfiguracja drukarki	Możliwość konfiguracji drukarki z panelu sterowania lub oprogramowania
16.	Interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
17.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008/2008R2, Windows Serwer 2012/2012R2, Windows Serwer 2016, Linux
18.	Skanowanie	Kolorowe, do e-mail, USB
19.	Skanowanie do folderu	SMB, FTP,
20.	Obsługiwane czcionki	PCL5c, PCL6, Post Script 3, PDF
21.	Format plików	TIFF, JPG, PDF
22.	Prędkość skanowania	Kolorowe Jednostronne min. 80 str.A4/min
		Czarno-białe Jednostronne min. 80 str.A4/m
		Kolorowe obustronne min. 130 str.A4/min

		Czarno-białe obustronne min. 130 str.A4/min
23.	Inne informacje	<p>Wraz z urządzeniem należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia, instrukcję obsługi w jęz. polskim i sterowniki na CD.</p> <p>Wraz z urządzeniami należy dostarczyć oryginalne, fabrycznie nowe tonery potrzebne do wydrukowania min. 167000 kopii formatu A4 przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752 w czerni oraz 118 000 kopii w kolorze (podane ilości kopii stanowią łączną ilość kopii dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych – 4 sztuki).</p>
24.	Gwarancja	<p>Minimum 36 miesięcy na urządzenie oraz na min. 400000 kopii na części eksploatacyjne występujące w urządzeniu (tj.: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, wkłady bębnow światłoczułych, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego).</p>

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy

(umowa zostanie odpowiednio dostosowana do części, której będzie dotyczyła)

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja części zamówienia nr tj. jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu:

A. w części nr 1: średnich urządzeń wielofunkcyjnych (4 szt.),

B. w części nr 2: dużych urządzeń wielofunkcyjnych (4 szt.).

wraz z oprogramowaniem i licencjami upoważniającymi do korzystania z nich na terenie RP, nieograniczonymi w czasie, niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i korzystania ze sprzętu określonego w ofercie Wykonawcy, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (Tabela techniczna zamówienia) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zwanych dalej również „sprzętem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem Umowy”.

2. Wykonawca zapewni również świadczenie usług serwisu, napraw gwarancyjnych, konsultacji i pomocy technicznej dot. przedmiotu Umowy przez okres i na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, jest zobowiązany do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym dotyczących bhp oraz p.poż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe sprzętu są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak:, a dostarczony sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1226 ze zm.). Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt nieużywany, oryginalnie opakowany (opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta).
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność sprzętu ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do siedziby Ministerstwa Edukacji Narodowej w Warszawie, al. J. Ch. Szucha 25 w godz. 9.00 - 15.00 w dniu roboczym. Wykonawca ustawi sprzęt w pomieszczeniach budynku MEN wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy. Po dokonanej dostawie Wykonawca wyniesie i wywiezie na własny koszt kartony i palety, w których dostarczył sprzęt.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarnie przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim Zamawiającemu i dokonanie przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku niezgodności sprzętu ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub stwierdzenia innych wad podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 usunąć stwierdzone wady, w szczególności dostarczyć na własny koszt sprzęt wolny od wad i zgodny z przedmiotem Umowy.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - A. w części nr 1 na średnie urządzenia wielofunkcyjne miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy, wymagane minimum 36 miesięcy), oraz na kopii (zgodnie z ofertą Wykonawcy, wymagane minimum 200 000 kopii) na części eksploatacyjne występujące w urządzeniu, tj.: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, wkłady bębnowe światłoczułych, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego,
 - B. w części nr 2 na duże urządzenia wielofunkcyjne miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy, wymagane minimum 36 miesięcy) oraz na kopii (zgodnie z ofertą Wykonawcy, wymagane minimum 400 000 kopii) na części eksploatacyjne występujące w urządzeniu, tj.: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, wkłady bębnowe światłoczułych, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego.
9. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy sprzętu wskazanego w protokole odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
10. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego) serwis gwarancyjny w zakresie wskazanym w Umowie w szczególności w ust. 11 i 12 oraz w załączniku nr 2 do Umowy. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego lub w szczególnych sytuacjach (w przypadku, gdy Zamawiający wyrazi na to zgodę) poza siedzibą.
11. Zakres usług gwarancyjnych obejmuje w szczególności:
 - naprawy, w tym usuwanie usterek, wymiany gwarancyjne uszkodzonych elementów lub sprzętu, w miejscu dostawy sprzętu lub poza tym miejscem w przypadku gdy Zamawiający wyrazi na to zgodę,
 - konsultacje i pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania sprzętu,
 - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronach producenta sprzętu oraz poprawek i aktualizacji oprogramowania dostarczanego wraz ze sprzętem, wraz z prawem do ich bezpłatnego pobierania i korzystania z nich,
 - przyjmowanie zgłoszeń wadliwego działania sprzętu,
 - diagnozę sprzętu,
 - dojazdy i transport niezbędny do wykonania czynności serwisowych ,
 - przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, o której mowa w ust. 12 pkt 12,
 - inne czynności niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń) w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15,

- 2) serwis będzie świadczony na oryginalnych częściach,
 - 3) upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze w godzinach 8.15-16.15, telefonicznie, faksem na numer lub drogą elektroniczną na adres e-mail: lub poprzez interfejs www (w przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego przyjęcie na adres e-mail:)
 - 4) pracownik serwisu jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego i przystąpić do usuwania wad, usterek lub awarii niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zgłoszeniu.
 - 5) maksymalny czas zakończenia naprawy wynosi 3 dni robocze od dnia przystąpienia do naprawy,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadku wystąpienia kolejnej wady, awarii lub usterki sprzętu po wcześniejszych co najmniej 5 jego naprawach,
 - 7) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał co najmniej takie same parametry i funkcjonalności, jak sprzęt zaoferowany w ofercie Wykonawcy,
 - 8) w przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, Wykonawca w terminie określonym w pkt 5 wymieni nośnik danych na nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika danych i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika,
 - 9) Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne objęte przedmiotem Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, z zachowaniem należytej staranności,
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego w okresie gwarancji oraz odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, o których mowa w pkt 9,
 - 11) na sprzęt wymieniony w ramach gwarancji, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia go przez Wykonawcę w miejsce użytkownika,
 - 12) w razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy; jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty,
 - 13) uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady,
 - 14) świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gwarancyjnych i serwisowych oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.**
15. Wykonawca odpowiada dodatkowo z tytułu rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie **maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy**, z zastrzeżeniem § 3.
2. Za termin realizacji dostawy przyjmuje się wskazaną, w podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokole odbioru, datę dostawy bez wad całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Usługi objęte przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy świadczone będą przez okres wskazany w § 2 ust. 8.
4. Jeżeli termin na wykonanie zobowiązania kończy się w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy przyjmuje się, że termin upływa następnego dnia roboczego.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - A. w części nr 1: zł brutto (słownie złotych:00/100),
 - B. w części nr 2: zł brutto (słownie złotych:00/100).
2. Ceny jednostkowe brutto sprzętu zawiera formularz oferty stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot Umowy dostarczony i odebrany protokolarnie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z jej realizacją, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

§ 5.

1. Należność za dostarczony sprzęt płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych, od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-5 oraz § 7 ust. 3 .
 - 2) w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) w wysokości 0,5% wartości brutto naprawianego sprzętu za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu czynności gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 12 pkt 4, 5, 6 lub 8. Kary umowne wynikające z niniejszego punktu za przekroczenie terminu będą naliczane oddzielnie w odniesieniu do każdego sprzętu będącego przedmiotem Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego **od części** Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, jeżeli ma ona dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i Zamawiający będzie mógł z niej korzystać.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, a w przypadku nie dokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej/nienależycie zrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu innych zobowiązań objętych Umową, przekraczającej 7 dni kalendarzowych,
 - 3) niedostarczenia sprzętu fabrycznie nowego,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub rażącego naruszenia przez Wykonawcę swoich zobowiązań,
 - 5) gdy otwarto likwidację majątku Wykonawcy lub w przypadku, gdy sytuacja finansowa Wykonawcy wskazuje na ryzyko braku możliwości realizacji Umowy zgodnie z jej treścią,
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1pkt 1-5 w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8.

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaofiarowanego sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 3) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów,
 - 4) zmian związanych z podwykonawstwem, zmiany są dopuszczalne na zasadach wskazanych w § 9.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.
4. Zmiany wskazane w ust. 2 i 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową:
 - a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:,
 - b) osobiście w zakresie -
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit. a.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego; 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, ani korzystanie z licencji przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Umową, w szczególności zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego za cały przedmiot Umowy wynagrodzenia.
4. Wykonawca bezterminowo i nieodwołalnie gwarantuje (i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność), że licencje dostarczone w ramach przedmiotu Umowy, nie zostaną wypowiedziane przez podmiot/podmioty do tego uprawnione. W sytuacji gdy dojdzie do wypowiedzenia licencji i Zamawiający nie będzie mógł w pełni korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca, według własnego wyboru na swój koszt, uzyska dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z licencji, lub dokona wymiany na licencje nienaruszające praw, zapewniające możliwość pełnego korzystania z przedmiotu Umowy. W przypadku, jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowego przedmiotu Umowy o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż przedmiot zastępowany lub zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego za cały przedmiot Umowy.

§ 11.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: zł (słownie: i/100), co stanowi 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w formie**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

§ 12.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Na potrzeby niniejszej Umowy przez dni robocze strony rozumieją do od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
6. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego są: lub inne osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy jest:
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 lub 6 może nastąpić po poinformowaniu drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane będą przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) – dalej RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
11. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 2 – Tabela techniczna zamówienia
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU nr.....

Data dokonania odbioru:		Data odbioru wynikająca z umowy	
--------------------------------	--	--	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego
	Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, Warszawa

Zgodnie z Umową nr **MEN/2018/.....** na **dostawę urządzeń wielofunkcyjnych** strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Uwagi	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. brutto
1.					
2.					
3.					
Łączna wartość zrealizowanej dostawy:					

Potwierdzenie zgodności ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – formularz oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr do Umowy:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności z Umową kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności z Umową jakości przyjmowanej dostawy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Data dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.....

Wykonawca zrealizował dostawę w terminie określonym Umową:tak/nie.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć MEN i podpis
Przedstawiciela/i Wykonawcy)

.....
(Pieczęć firmowa i podpis
Przedstawiciela/i Zamawiającego)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej (zamówienie podzielone na dwie części) – postępowanie nr DE-WZP.261.22.2018.MG, oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Uwaga! Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 i 2** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 3** wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy *

**składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- ** - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- ** - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG])
- ** - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[** - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z ww. bazy danych.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

CZĘŚĆ I

Formularz techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia

– urządzenia wielofunkcyjne średnie

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”, numer postępowania DE-WZP.261.22.2018.MG.

LICZBA SZTUK: 4 (wszystkie sztuki – jeden producent i model)

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia*
1	2	3	4
1.	Rodzaj urządzenia:	Wielofunkcyjne A4, drukarka kolorowa, kserokopiarka kolorowa, skaner kolorowy, faks analogowy	Spełnia / nie spełnia
2	Marka		..... (wpisać nazwę producenta)
3	Model/wersja (jeśli dotyczy)		..... (wpisać dokładną nazwę modelu oraz wersję – jeśli dotyczy)
4	Technologia druku:	Laserowa lub LED, kolorowa	..... (podać typ technologii druku)
5	Szybkość druku w czerni, format A4:	Minimum 30 str./min.	..... (podać szybkość wydruku w ilości str./min)
6	Szybkość druku w kolorze, format A4:	Minimum 30 str./min.	..... (podać szybkość wydruku w ilości str./min)
7	Czas wydrukowania pierwszej strony w czerni:	Maksymalnie 15 sekund.	.....sekund (podać czas wydruku deklarowany przez producenta)
8	Czas wydrukowania pierwszej strony w kolorze:	Maksymalnie 15 sekund.	.....sekund (podać czas wydruku deklarowany przez producenta)
9	Rozdzielczość druku:	Minimum 600 x 600 dpi	..... dpi (podać rozdzielczość druku)
10	Wbudowana pamięć:	Minimum 2048 MB	.....MB (podać rozmiar wbudowanej pamięci)
11	Wbudowany dysk:	Minimum 200 GB	..... GB (podać rozmiar dysku)
12	Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008/2008R2, Windows Server 2012/2012R2, Windows Server 2016, Linux	Spełnia / nie spełnia
13	Pojemność podajnika na papier:	Minimum: 1 szuflada o pojemności 500 arkuszy A5-A4	Spełnia / nie spełnia
14	Uniwersalny podajnik papieru (podajnik ręczny):	Minimum: 100 arkuszy A6-A4	Spełnia / nie spełnia
15	Pojemność odbiornika na papier:	Minimum: 250 arkuszy	Spełnia / nie spełnia
16	Gramatura papieru:	Przynajmniej w zakresie 60-200 g/m ²	Spełnia / nie spełnia
17	Obsługiwane rozmiary nośników:	A4 , A5, B5, C5, DL	Spełnia / nie spełnia
18	Obsługiwane rodzaje nośników:	Koperty, Etykiety papierowe, Zwykły papier	Spełnia / nie spełnia

19	Faks analogowy :	Funkcje faksu; liczba stron A4 przechowywanych w pamięci: min. 100 szt., automatyczne ponowne wybieranie numeru, liczba odbiorców wpisanych do pamięci min. 50.	Spełnia / nie spełnia
20	Interfejsy standardowe:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base TX	Spełnia / nie spełnia
21	Języki opisu strony (emulacje):	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF 1.4	Spełnia / nie spełnia
22	Druk dwustronny:	Automatyczny	Spełnia / nie spełnia
23	Podajnik dokumentów skanera:	Minimum: 50 arkuszy	Spełnia / nie spełnia
24	Skanowanie obustronne:	Automatyczne	Spełnia / nie spełnia
25	Prędkość skanowania czarno-białego A4	Minimum 30 str. A4/min.	..... (podać prędkość skanowania w liczbie stron A4/min)
26	Formaty skanowanych plików:	JPEG, TIFF, PDF	Spełnia / nie spełnia
27	Skanowanie do lokalizacji:	Email, pamięć USB, FTP, SMB	Spełnia / nie spełnia
28	Panel obsługi:	Kolorowy dotykowy minimum 7" LCD, interfejs użytkownika w języku polskim z możliwością konfiguracji parametrów	Spełnia / nie spełnia
29	Zasilanie:	Zasilanie z sieci 230 V	Spełnia / nie spełnia
30	Wymiary:	Możliwość ustawienia urządzenia na szafce, całkowita wysokość urządzenia nie przekracza 85 cm	Spełnia / nie spełnia
31	Dodatkowo:	Wraz z urządzeniem należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia, instrukcję obsługi w jęz. polskim i sterowniki na CD. Wraz z urządzeniami należy dostarczyć oryginalne tonery potrzebne do wydrukowania min. 90 000 kopii formatu A4 przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752 w czerni oraz 59 000 kopii w kolorze (podane ilości kopii stanowią łączną ilość kopii dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych – 4 sztuki).	Spełnia / nie spełnia
32	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy na urządzenie oraz na min. 200000 kopii na części eksploatacyjne występujące w urządzeniu (tj.: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, wkłady bębnow światłoczułych, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego).	Spełnia / nie spełnia

*Należy podać oferowane parametry, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego lub uzupełnić rubrykę zgodnie ze wskazaniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

CZĘŚĆ II

Formularz techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia

– urządzenia wielofunkcyjne duże

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”, numer postępowania DE-WZP.261.22.2018.MG.

LICZBA SZTUK: 4 (wszystkie sztuki – jeden producent i model)

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia*
1	2	3	4
1.	Rodzaj urządzenia:	Wielofunkcyjne A3, drukarka kolorowa, kserokopiarka kolorowa, skaner kolorowy,	Spełnia/nie spełnia
2.	Producent		..... (wpisać nazwę producenta)
3.	Model/wersja (jeśli dotyczy)		..... (wpisać dokładną nazwę modelu oraz wersję – jeśli dotyczy)
4.	Technologia	Laserowa lub LED	..... (podać typ technologii druku)
5.	Prędkość drukowania/kopiowania mono	Minimum 30 str./min A4	..... (podać prędkość wydruku w ilości str./min)
6.	Prędkość drukowania/kopiowania kolor	Minimum 30 str./min A4	..... (podać prędkość wydruku w ilości str./min)
7.	Rozdzielczość druku	Minimum 600x600 dpi	.....dpi (podać rozdzielczość druku)
8.	Pamięć	Minimum 2 GB	..... GB (podać rozmiar wbudowanej pamięci)
9.	Dysk twardy	Minimum 200 GB	..... GB (podać rozmiar dysku)
10.	Format wydruku	A5 – A3	..... (podać obsługiwane formaty)
11.	Format kopii	A5 – A3	..... (podać obsługiwane formaty)
12.	Zoom	25 – 400%	spełnia/nie spełnia
13.	Podajnik na papier	Co najmniej dwa podajniki uniwersalne o łącznej pojemności min. 1000 arkuszy	Pojemność Kasety 1: Pojemność Kasety 2: Pojemność dodatkowych kaset:
14.	Drukowanie/kopiowanie dwustronne	Wbudowany moduł kopiowania i drukowania dwustronnego	Spełnia / nie spełnia
15.	Automatyczny podajnik oryginałów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy A4	Spełnia / nie spełnia
16.	Rozdzielczość skanowania	Minimum 600x600 dpi	.....dpi (rozdzielczość skanowania)

17.	Konfiguracja drukarki	Możliwość konfiguracji drukarki z panelu sterowania lub oprogramowania	Spełnia / nie spełnia
18.	Interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0	Spełnia / nie spełnia
19.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008/2008R2, Windows Serwer 2012/2012R2, Windows Serwer 2016, Linux	Spełnia / nie spełnia
20.	Skanowanie	Kolorowe, do e-mail, USB	Spełnia / nie spełnia
21.	Skanowanie do folderu	SMB, FTP,	Spełnia / nie spełnia
22.	Obsługiwane czcionki	PCL5c, PCL6, Post Script 3, PDF	Spełnia / nie spełnia
23.	Format plików	TIFF, JPG, PDF	Spełnia / nie spełnia
24.	Prędkość skanowania	Kolorowe Jednostronne min. 80 str.A4/min	..... (podać prędkość skanowania kolorowego w liczbie stron A4/min.)
		Czarno-białe Jednostronne min. 80 str.A4/m	..... (podać prędkość skanowania czarno-białego w liczbie stron A4/min)
		Kolorowe obustronne min. 130 str.A4/min	..... (podać prędkość skanowania kolorowego obustronnego w liczbie stron A4/min.)
		Czarno-białe obustronne min. 130 str.A4/min	..... (podać prędkość skanowania kolorowego obustronnego w liczbie stron A4/min.)
25.	Inne informacje	<p>Wraz z urządzeniem należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia, instrukcję obsługi w jęz. polskim i sterowniki na CD.</p> <p>Wraz z urządzeniami należy dostarczyć oryginalne, fabrycznie nowe tonery potrzebne do wydrukowania min. 167000 kopii formatu A4 przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752 w czerni oraz 118 000 kopii w kolorze (podane ilości kopii stanowią łączną ilość kopii dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych – 4 sztuki).</p>	Spełnia / nie spełnia
26.	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy na urządzenie oraz na min. 400000 kopii na części eksploatacyjne występujące w urządzeniu (tj.: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, wkłady bębnow światłoczułych, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpylewy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego).	Spełnia / nie spełnia

*Należy podać oferowane parametry, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego lub uzupełnić rubrykę zgodnie ze wskazaniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

**Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej**.
Znak sprawy: **DE-WZP.261.22.2018.MG**.

A. DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres Wykonawcy
(w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Imię/imiona i nazwisko/a osoby/ób upoważnionej/ych, które podpisały ofertę:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: ()

Numer faksu: ()

e-mail@.....

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*):

.....

.....
(*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

B. Dot. CZĘŚCI I (URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE ŚREDNIE):

Kryterium nr 1

Cena brutto jednej sztuki urządzenia wielofunkcyjnego średniego zaoferowanego zgodnie z Załącznikiem nr 4a do SIWZ	Liczba sztuk	Niniejszym oferuję realizację zamówienia za łączna CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (część I – urządzenia wielofunkcyjne średnie)
A	B	C = A x B
..... słownie:.....	4 szt.	..... ..... słownie:.....

Kryterium nr 2

Niniejszym udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia (część I – urządzenia wielofunkcyjne średnie) na okres:

- 36 miesięcy
- 42 miesięcy
- 48 miesięcy
- 54 miesięcy
- 60 miesięcy

od dnia dostawy urządzeń wielofunkcyjnych średnich

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pozycji oznacza udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia dostawy urządzeń wielofunkcyjnych średnich)

Kryterium nr 3

Niniejszym udzielam gwarancji na części eksploatacyjne (część I – urządzenia wielofunkcyjne średnie) na następującą liczbę kopii:

- 200 000 stron
- 250 000 stron
- 300 000 stron
- 350 000 stron
- 400 000 stron

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia oznacza lub zaznaczenie kilku pozycji, oznacza udzielenie gwarancji na 200 000 kopii)

Kryterium nr 4

Cena brutto wydruku jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752, w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych (część I – urządzenia wielofunkcyjne średnie), wynosi:

- 21 i więcej groszy
- 20 groszy
- 19 groszy
- 18 groszy
- 17 groszy
- 16 groszy
- 15 groszy
- 14 groszy
- 13 groszy
- 12 groszy

- 11 groszy
- 10 groszy
- 9 groszy
- 8 groszy
- 7 groszy
- 6 groszy
- 5 groszy
- 4 grosze
- 3 grosze
- 1 grosz

Cena materiału eksploatacyjnego zł (należy wpisać cenę brutto)

Wydajność materiału eksploatacyjnego strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752stron (należy wpisać liczbę stron)

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pozycji oznacza koszt powyżej 21 groszy)

Kryterium nr 5

Oferuję możliwość dołączenia w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych (część I – urządzenia wielofunkcyjne średnie) zewnętrznego czytnika uwierzytelniającego użytkownika w centralnym systemie wydruku:

- TAK
- NIE

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pozycji oznacza brak możliwości dołączenia zewnętrznego czytnika uwierzytelniającego użytkownika w centralnym systemie wydruku)

C. Dot. CZĘŚCI II (URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE DUŻE):

Kryterium nr 1

Cena brutto jednej sztuki urządzenia wielofunkcyjnego dużego zaoferowanego zgodnie z Załącznikiem nr 4b do SIWZ	Liczba sztuk	Niniejszym oferuję realizację zamówienia za łączną CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (część II – urządzenia wielofunkcyjne duże)
A	B	C = A x B
..... słownie:.....	4 szt.	..... ..... słownie:.....

Kryterium nr 2

Niniejszym udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia (część II – urządzenia wielofunkcyjne duże) na okres:

- 36 miesięcy
- 42 miesięcy
- 48 miesięcy
- 54 miesięcy
- 60 miesięcy

od dnia dostawy urządzeń wielofunkcyjnych dużych

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pozycji oznacza udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia dostawy urządzeń wielofunkcyjnych dużych)

Kryterium nr 3

Niniejszym udzielam gwarancji na części eksploatacyjne (część II – urządzenia wielofunkcyjne duże) na następującą liczbę kopii:

- 400 000 stron
- 450 000 stron
- 500 000 stron
- 550 000 stron
- 600 000 stron

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia oznacza lub zaznaczenie kilku pozycji, oznacza udzielanie gwarancji na 400 000 kopii)

Kryterium nr 4

Cena brutto wydruku jednej strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752, w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych (część II – urządzenia wielofunkcyjne duże), wynosi:

- 21 i więcej groszy
- 20 groszy
- 19 groszy
- 18 groszy
- 17 groszy
- 16 groszy
- 15 groszy
- 14 groszy
- 13 groszy
- 12 groszy
- 11 groszy
- 10 groszy
- 9 groszy
- 8 groszy
- 7 groszy
- 6 groszy
- 5 groszy
- 4 grosze
- 3 grosze
- 1 grosz

Cena materiału eksploatacyjnego zł (należy wpisać cenę brutto)

Wydajność materiału eksploatacyjnego strony A4 w czerni przy 5% pokryciu wg standardu ISO 19752stron (należy wpisać liczbę stron)

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pozycji oznacza koszt powyżej 21 groszy)

Kryterium nr 5

Oferuję możliwość dołączenia w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych (część II – urządzenia wielofunkcyjne duże) zewnętrznego czytnika uwierzytelniającego użytkownika w centralnym systemie wydruku:

- TAK
- NIE

(proszę właściwą kratkę zaznaczyć znakiem „X”, brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pozycji oznacza brak możliwości dołączenia zewnętrznego czytnika uwierzytelniającego użytkownika w centralnym systemie wydruku)

D. OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

1. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców:
(nazwa Podwykonawcy).....
.....(część zamówienia przekazana do wykonania
Podwykonawcy)
(Brak zaznaczenia jednego z powyższych punktów, rozumiany jest, że przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).
* *niepotrzebne skreślić*
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
6. Informacje zawarte na stronach od nr do nr..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**. (**pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia**).
7. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.***

(***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest e-mail:
tel./fax:

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2)	
3)	
4)	
Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy