

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)

### Usługa archiwizacji dokumentacji Ministerstwa Edukacji Narodowej

Postępowanie DE-WZP.261.26.2018.MG prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1.	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa (siedziba Zamawiającego)
2.	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>	Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138 o ustawy.
3.	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa archiwizacji dokumentów, polegająca na kompleksowym przygotowaniu i przekazaniu do Archiwum Zakładowego MEN materiałów archiwalnych (kat. A) oraz dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) departamentów i biur Ministerstwa oraz wydzieleniu w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął – zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, na zasadach opisanych w art. 23 ustawy. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.</p> <p>Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na zamówienie.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w <b>Załączniku nr 1 do OZ</b> (Istotne postanowienia umowy z załącznikami)</p>
		Wspólny Słownik Zamówień (CPV): <b>79995100-6 – usługi archiwizacyjne</b>
4.	<b>Termin wykonania zamówienia</b>	Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w ciągu 18 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do momentu wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do OZ).
5.	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<p>Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <p>Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>co najmniej 2 usług (umów) polegających na archiwizacji materiałów archiwalnych w postaci</b></p>

		<p><b>dokumentacji kategorii A w ilości co najmniej 100 metrów bieżących (m.b.) każda. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający uzna usługę (umowę) na potrzeby wykazania spełnienia warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ramach tej usługi (umowy), usługi polegające na archiwizacji materiałów archiwalnych w postaci dokumentacji kategorii A w ilości co najmniej 100 metrów bieżących (m.b.).</b></p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek Wykonawcy winni spełniać łącznie.</p> <p><u>Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich</u> w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p>
6.	<p><b>Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy</b></p>	<p>Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca do realizacji zamówienia zatrudnił dodatkowo co najmniej jedną osobę bezrobotną, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia. Osoba ta zostanie zatrudniona na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełen etat) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>Wymagany okres zatrudnienia osoby, której dotyczą te wymagania oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy, który stanowi <b>Załącznik nr 4 do niniejszego OOZ</b>.</p> <p><b>Osobą zatrudnioną zgodnie z ww. warunkami (tj. osobą bezrobotną) może być jednocześnie jedna z osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale 18, pod warunkiem spełniania przez nią wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego (dotyczących wykształcenia i doświadczenia osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia).</b></p>
7.	<p><b>Podstawy wykluczenia</b></p>	<p>Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.</p>
8.	<p><b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu</b></p>	<p>1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część B) oraz braku podstaw wykluczenia (część A), wg wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 3 do OoZ</b>. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.</p>

	<p><b>oraz braku podstaw wykluczenia (składane wraz z ofertą)</b></p>	<p>Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p> <p>2. Zamawiający pobierze samodzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej, pobierze dokument dotyczący każdego z Wykonawców. <u>W przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu w wyznaczonym terminie.</u></p> <p>Wymienione w ust. 1 oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. Natomiast dokument, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć (jeżeli Wykonawca zostanie do tego wezwany) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p>
<p>9.</p>	<p><b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b></p>	<p><b>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.</b> Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie <u>pozostałe</u> oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:</p> <p>1) pisemnie na adres: <b>Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa</b> lub</p> <p>2) faksem na numer 34-74-183 lub,</p> <p>3) drogą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:malgorzata.gromek@men.gov.pl">malgorzata.gromek@men.gov.pl</a>.</p> <p><u>Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.</u></p> <p>Postępowanie oznaczone jest znakiem: <b>DE-WZP.261.26.2018.MG</b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.</p>
<p>10.</p>	<p><b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami</b></p>	<p>Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: <b>Małgorzata Gromek, nr tel. 22 34-74-393</b></p>
<p>11.</p>	<p><b>Termin związania ofertą</b></p>	<p>60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert</p>
<p>12.</p>	<p><b>Opis sposobu przygotowywania ofert</b></p>	

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Zapis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Wszystkie **pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**
9. Wymagane w OZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych

uprawnających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419).

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszym OZ.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do OZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do OZ** nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
14. Oferta musi ponadto zawierać:
  - wypełniony Formularz cenowy (kosztorys) oferowanego przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do OZ**,
  - wymagane oświadczenia i dokumenty
  - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
15. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w sekretariacie Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).
16. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
  - opis zawartości koperty:  
**„Usługa archiwizacji dokumentacji Ministerstwa Edukacji Narodowej - postępowanie nr DE-WZP.261.26.2018.MG”**
  - adresat: **„Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)”**,
  - nadawca: **nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).**
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem

		<p>składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.</p> <p>19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.</p> <p>20. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.</p>
<p>13.</p>	<p><b>Miejsce oraz termin składania ofert</b></p>	<p style="text-align: center;"><u>Siedziba Zamawiającego:</u>                  Ministerstwo Edukacji Narodowej,                  al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa                  sekretariat Departamentu Ekonomicznego                  pok. 353 (III piętro)</p> <p style="text-align: center;">termin: do 08.01.2019 r. do godz. 10:30.</p> <p style="text-align: center;">Liczy się data wpływu oferty a nie data nadania pocztą.</p> <p>Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie wpłynięciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka nie będzie brała udziału w postępowaniu.</p>
<p>14.</p>	<p><b>Miejsce oraz termin otwarcia ofert</b></p>	<p style="text-align: center;">Siedziba Zamawiającego - pokój nr 350.                  Termin otwarcia ofert – 08.01.2019 r. o godz. 11:00.</p> <p>Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.</p> <p>Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,</li> <li>2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,</li> <li>3) ceny ofert.</li> </ol>
<p>15.</p>	<p><b>Opis sposobu obliczenia ceny</b></p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w Formularzu ofertowym stanowiącym <b>Załącznik nr 1 do OOO</b> obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji postępowania jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.</li> <li>2. Poszczególne ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym i obliczona na ich podstawie cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w Istotnych</li> </ol>	

postanowieniach umowy w **Załączniku nr 4 do OZ**. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić planowane zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego, zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
4. Wzór Formularza cenowego (kosztorys) stanowi **Załącznik nr 2 do OZ**.
5. Cenę oferty będzie stanowił suma cen brutto, dla poszczególnych kategorii archiwalnych, uwzględniających maksymalne ilości dokumentacji wskazane w OZ przewidziane do archiwizacji – zgodnie z ceną całkowitą oferty brutto z formularza cenowego.
6. Cena podana w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę do oceny ofert. Ceny podane w Formularzu cenowym będą podstawą dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą. Zasady rozliczeń i ustalenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zawarte są w **Załączniku nr 4 do OZ** – Istotne postanowienia umowy.
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Istotnych postanowieniach umowy IPU) oraz będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.
8. Brak wypełnienia i określenia ceny danej pozycji w Formularzu cenowym (kosztorysie), spowoduje odrzucenie oferty.
9. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. W przypadku, gdy cena całkowita oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w Rozdziale 17 ust. 5.
14. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

16.	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
	<p>1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>2. <b>Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:</b></p> <p><b>Cena – waga 100 %</b></p> <p>Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:</p> <p><b>Punkty w kryterium cena zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie całkowitej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach tego kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:</b></p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p><b>C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena</b></p> <p><b>C<sub>min</sub> – najniższa cena całkowita oferty spośród badanych ofert</b></p> <p><b>C<sub>bad</sub> – cena całkowita oferty badanej</b></p> <p><b><u>W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.</u></b></p> <p>3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów – <b>C</b></p> <p>5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie zaoferowanej ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.</p>
17.	<b>Badanie i ocena ofert</b>
	<p>1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, tj. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 4), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów). Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się</p>



za odrzuconą.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty lub wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych dokumentów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności, zbada czy:
  - a) oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie,
  - b) oferty zostały złożone w formie pisemnej,
  - c) treść ofert odpowiada treści OZ,
  - d) oferty nie zawierają błędów w obliczeniu ceny oraz czy cena nie jest rażąco niska,
  - e) oferty nie są nieważne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - f) złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w pkt. a) – f).

Niespełnienie wymagań, któregośkolwiek z punktów a)-f) lub niezuzpełnienie w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt g) właściwego pełnomocnictwa, powoduje odrzucenie oferty.

4. Jeżeli oferty spełniają wymagania określone w ust. 3, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. c Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.

5. Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty **wyduje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy** jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawcy, którego oferta została pozytywnie oceniona w procedurze opisanej powyżej, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, **w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości**

**minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej aktualnie obowiązującej**, oferta nie podlega dalszej ocenie.

6. Wykonawcy, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 3 – 5 zostaną poddane ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 OZ.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych w rozdziale 8 oświadczeń/dokumentów lub pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumenty/pełnomocnictwa będą zawierały błędy oraz w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu/pełnomocnictwa jest jednorazowa.

Nie jest dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego, Formularza Cenowego. W przypadku niezłożenia Formularza Cenowego lub Formularza Ofertowego Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia.

W przypadku wątpliwości dotyczących Wykazu usług (**część B oświadczenia dotyczącego Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu**), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane w przedmiotowym wykazie, np. skan referencji, skan umowy, skan protokołu odbioru.

8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 16 OZ, spośród ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 1-7 i zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.

9. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający **może** ponownie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 16 OZ spośród pozostałych ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 1-7. Zamawiający nie musi wybierać kolejnej oferty.

11. Procedura opisana w ust. 8 i 10 ma zastosowanie do kolejnych ofert.

12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania OZ;

	<p>b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;</p> <p>c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego;</p> <p>d) postępowanie obarczone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwe, niezasadne lub niecelowe;</p> <p>e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, a Zamawiający zrezygnował z dokonania wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, zgodnie ust. 8 i 10.</p> <p>14. Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych (niż wskazane w ust. 13) uzasadnionych przypadkach.</p> <p>15. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MEN, informację o nieudzieleniu zamówienia.</p>
<p>18.</p>	<p><b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b></p>
	<p>1. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.</p> <p>2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.</p> <p>3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.</p> <p>5. Zamawiający po zakończeniu postępowania, <b>przed podpisaniem umowy</b>, jako warunek podpisania umowy, będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra postępowanie, aby dostarczył wykaz <b>co najmniej 2 osób</b>, które będą osobiście uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających, iż każda z osób umieszczonych w wykazie spełnia wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadane praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i płacową pracodawców Dz. U. 2005 Nr 68, poz. 596 tj.:</p> <p>a) ukończyła studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe ze specjalnością archiwistyka lub zarządzanie dokumentacją współczesną lub</p> <p>b) ukończyła szkołę kształcącą w zawodzie technik archiwista lub</p> <p>c) ukończyła studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe inne niż określone</p>

w literze a i kurs kancelaryjno-archiwalny zorganizowany przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki oraz nabyła praktykę zawodową przy wykonywaniu czynności archiwisty przez okres co najmniej:

- 1 miesiąc w jednym lub kilku z następujących archiwów:
  - archiwum państwowym,
  - archiwum państwowym wyodrębnionym,
  - archiwum szkoły wyższej,
  - archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ państwowy,
  - archiwum zakładowym państwowej jednostki organizacyjnej, innej niż wymieniona w tiret czwarte,
  - archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ jednostki samorządu terytorialnego,
  - archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, innej niż wymieniona w tiret szóste,
  - archiwum zakładowym banku,
  - archiwum zakładowym zakładu ubezpieczeń i reasekuracji, zakładu ubezpieczeń lub zakładu reasekuracji,
  - archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej, która uzyskała certyfikat systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001 lub
- 6 miesięcy - przed dniem 1 kwietnia 2003 r.:
  - w charakterze przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
  - w ramach stosunku pracy u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania lub

d) ukończyła szkołę średnią i kurs kancelaryjno-archiwalny zorganizowany przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki oraz nabyła praktykę zawodową przy wykonywaniu czynności archiwisty przez okres co najmniej:

- 3 miesiące w jednym lub kilku z następujących archiwów:
  - archiwum państwowym,
  - archiwum państwowym wyodrębnionym,
  - archiwum szkoły wyższej,
  - archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ państwowy,
  - archiwum zakładowym państwowej jednostki organizacyjnej, innej niż wymieniona

w tiret czwarte,

- archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ jednostki samorządu terytorialnego,
- archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, innej niż 3 wymieniona w tiret szóste,
- archiwum zakładowym banku,
- archiwum zakładowym zakładu ubezpieczeń i reasekuracji, zakładu ubezpieczeń lub zakładu reasekuracji,
- archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej, która uzyskała certyfikat systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001 lub

• 6 miesięcy przed dniem 1 kwietnia 2003 r.:

- w charakterze przedsiębiorcy, w charakterze przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
- w ramach stosunku pracy u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, w charakterze przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania.

6. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** przez Wykonawcę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy. Projekt poręczenia/gwarancji musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
10. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego

	<p>za należyte wykonanie.</p> <p>13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: <b>Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000</b> albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE-WZP.261.26.2018.MG”.</p> <p>14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł; nie jest dopuszczalne sumowanie kwoty ubezpieczenia OC poszczególnych konsorcjantów).</p>
19.	<p><b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b></p> <p>1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w <b>wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie</b> zgodnie z Rozdziałem 18.</p> <p>2. <b>Niewniesienie zabezpieczenia, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.</b></p>
20.	<p><b>Istotne postanowienia umowy</b></p> <p>Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowią <b>Załącznik nr 4</b> do niniejszego OZ.</p> <p>Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.</p>
21.	<p><b>Adres strony internetowej Zamawiającego</b></p> <p><a href="https://www.gov.pl/edukacja">https://www.gov.pl/edukacja</a></p>

Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści niniejszego ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

**Spis załączników do OZ:**

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego (kosztorys),
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczeń Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (IPU) z załącznikami.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1 do OOZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Usługę archiwizacji dokumentacji Ministerstwa Edukacji Narodowej** – postępowanie nr DE-WZP.261.26.2018.MG

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):  
.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców): .....

Adres:.....

nr tel.: ..... nr faks: .....

NIP ..... REGON .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który przesyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):  
.....

**B. CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W ZŁ BRUTTO**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

<p><b>CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W PLN BRUTTO</b> <b>(pozycja RAZEM z formularza cenowego)</b></p>	<p>..... zł brutto</p> <p><b>(słownie:.....)</b></p>
---	--

**CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA** obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem).

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....  
.....

*(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Podwykonawcą będzie:

.....

*(Wpisać nazwę i dane adresowe)*



**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w OoZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenach wskazanych w Formularzu cenowym i obliczonej na ich podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
- 3) zapoznałem się z Ogłoszeniem o Zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... (oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 7) oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim;
- 8) Zobowiązuję się, na warunkach określonych w IPU, że do realizacji zamówienia zatrudnię dodatkowo co najmniej jedną osobę bezrobotną, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia. Osoba ta zostanie zatrudniona na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełen etat) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 9) oświadczam, że umożliwię Zamawiającemu zweryfikowanie faktów opisanych w pkt 8 na każdym etapie realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy,
- 10) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio i/lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: .....tel./fax: .....

**D. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY\*):**

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*  
*małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*  
*średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*  
*W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.*

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy (kosztorys),
- 2) Oświadczenia Wykonawcy składane w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do OZ****FORMULARZ CENOWY (KOSZTORYS)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą **Usługa archiwizacji dokumentacji Ministerstwa Edukacji Narodowej – postępowanie nr DE-WZP.261.26.2018.MG**, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia według cen podanych w poniższej tabeli:

Lp.	ZADANIE	Ilość [m]	Cena jednostkowa brutto jednego metra w PLN	Wartość brutto w PLN (B x C)
	A		B	C
1.	Usługa archiwizacji dokumentów kat. A	100		
2.	Usługa archiwizacji dokumentów kat. powyżej B10	20		
3.	Usługa archiwizacji dokumentów kat. B	80		
4.	Usługa archiwizacji dokumentów kat. Bc	50		
<b>RAZEM (Cena całkowita oferty brutto):</b>				

**UWAGA**

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena jednostkowa brutto zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie ww. cen za faktyczny zakres realizacji przedmiotu umowy.

**Ilości metrów podane w Tabeli są szacunkowe i zostały podane wyłącznie w celu możliwości porównania ofert.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do OZ**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa archiwizacji dokumentacji Ministerstwa Edukacji Narodowej** – postępowanie nr DE-WZP.261.26.2018.MG prowadzonego przez Zamawiającego: **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że po otwarciu ofert zweryfikuję na podstawie informacji zamieszczonej na stronie internetowej BIP zgodnie z rozdziałem 11 ust. 7 OZ czy nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
4. W przypadku, gdy będę należał do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z jakimkolwiek Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej BIP informacji zgodnie z Rozdziałem 11 ust. 7 OZ) poinformuję, o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.
5. W przypadku gdy przed zawarciem umowy dojdzie do zmiany aktualności ww. oświadczeń (tj. zaistnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania), niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od zaistnienia podstawy do wykluczenia) poinformuję o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga!**

Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 - 5** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 6** wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu (OOZ) „Warunki udziału w postępowaniu”, oraz oświadczam, że wykonałem\* należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na archiwizacji dokumentów archiwalnych w postaci dokumentacji kategorii A w ilości co najmniej 100 metrów bieżących (m.b.) każda tj.:

L.p.	Opis wykonanych / wykonywanych przez Wykonawcę usług (umów)	Zleceniodawca (nazwa, adres)	Data realizacji (dd.mm.rr - dd.mm.rr)
1.	Usługa (umowa) z dnia ..... Oświadczam, że w ramach ww. usługi (umowy) Wykonawca wykonał usługę archiwizacji dokumentacji <b>kategorii A</b> w ilości ..... m.b. (min. 100 m.b.)		..... - .....
2.	Usługa (umowa) z dnia ..... Oświadczam, że w ramach ww. usługi (umowy)		..... - .....

	Wykonawca wykonał usługę archiwizacji dokumentacji <b>kategori A</b> w ilości ..... m.b. (min. 100 m.b.)		
...	Usługa (umowa) z dnia .....  Oświadczam, że w ramach ww. usługi (umowy) Wykonawca wykonał usługę archiwizacji dokumentacji <b>kategori A</b> w ilości ..... m.b. (min. 100 m.b.)		..... - .....

\* W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający uzna usługę (umowę) na potrzeby wykazania spełnienia warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ramach tej usługi (umowy), usługi polegające na archiwizacji materiałów archiwalnych w postaci dokumentacji kategorii A w ilości co najmniej 100 metrów bieżących (m.b.).

Oświadczam, że wymienione wyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do OZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej**, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... z siedzibą w ....., , NIP ....., REGON ..... zwaną/y dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią .....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak **DE-WZP.261.26.2018.MG**, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa archiwizacji dokumentów, polegająca na kompleksowym **przygotowaniu i przekazaniu do Archiwum Zakładowego MEN materiałów archiwalnych (kat. A) oraz dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) departamentów i biur Ministerstwa oraz wydzieleniu w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął** – zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich warunków zamówienia, których szczegółowy opis znajduje się w umowie i załącznikach do umowy oraz zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
3. Wszelkie zobowiązania zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie i umowie muszą być bezwzględnie przestrzegane i zrealizowane.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu **wykaz co najmniej 2 osób, które będą osobiście uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, spełniających warunek doświadczenia i wykształcenia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy, dział „Realizacja zamówienia”, ust. 4 pkt 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli realizują przedmiot zamówienia. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

6. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
7. W dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 6 do umowy. Z tytułu umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów biurowych i innych środków niezbędnych do zrealizowania umowy, w tym m.in. teczek bezkwasowych, pudeł archiwizacyjnych bezkwasowych, środków do transportu itd.
10. Wykonawca uwzględni wszelkie przepisy i dokumenty potrzebne do prawidłowego wykonania umowy, w tym Instrukcję Kancelaryjną, Jednolite Rzeczowe Wykazy Akt (JRWA) obowiązujące w latach, w których zostały wytworzone dokumenty oraz regulacje dot. organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą osób wskazanych w załączniku nr 4 do umowy oraz osoby o której mowa w § 8.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **w ciągu 18 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Przez zrealizowanie przedmiotu umowy należy rozumieć przyjęcie całości zarchiwizowanej przez Wykonawcę dokumentacji na stan Archiwum Zakładowego Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie (brakowanie).
2. Zamawiający przekaze jednorazowo Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, dokumentację do zarchiwizowania w ilości ok. 250 metrów bieżących, bez względu na rodzaj kategorii, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Od momentu przejścia dokumentacji Wykonawca ponosi za nią pełną odpowiedzialność, w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie dokumentacji. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za niezawinioną utratę lub uszkodzenie dokumentacji i zobowiązuje się pokryć w takim przypadku wszelkie szkody i utracone korzyści Zamawiającego, w tym koszty jej odtwarzania.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić należyte warunki przechowywania przejętej dokumentacji, realizowany jako wymóg ochrony archiwaliów przed:
  - uszkodzeniem, czyli zdarzeniem powodującym naruszenie substancji materiału archiwalnego przy jednoczesnym zachowaniu części jego walorów (przede wszystkim



- treści), co rozciągnąć też należy na zmianę treści archiwaliów (jako godzące w ich wartość informacyjną);
- zniszczeniem, czyli całkowitym i nieodwracalnym unicestwieniem archiwaliów albo doprowadzeniem do całkowitej utraty zawartych w ich treści informacji;
  - utratą, czyli przejęciem kontroli nad archiwaliami przez podmiot do tego nieupoważniony albo ich zgubieniem.
5. Usługa archiwizacji realizowana będzie w magazynie/pomieszczeniu (dalej „magazyn”) znajdującym się w granicach administracyjnych m.st. Warszawy lub w odległości nie większej niż 50 km w linii prostej od tych granic, tj. w magazynie: ..... (wpisać dokładny adres).
  6. W przypadku, kiedy podczas transportu pudeł z dokumentacją, pudło zostanie uszkodzone, Wykonawca zabezpieczy dokumentację, przepakuje do nowych pudeł i niezwłocznie poinformuje na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
  7. Poprzez zakończenie umowy należy rozumieć odebranie całości przedmiotu umowy, przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na podstawie protokołów odbioru z podziałem zarchiwizowanej dokumentacji na poszczególne kategorie archiwalne w ramach departamentu/biura.
  8. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi zakwalifikowanie dokumentacji do właściwej kategorii archiwalnej (może ona różnić się od kategorii wskazanej orientacyjnie przez Zamawiającego).
  9. Zamawiający potwierdzi zrealizowanie umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12 umowy, protokołami odbioru sporządzonymi przez Strony, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
  10. Akta przygotowane do przekazania do Archiwum Zakładowego będą przekazywane Zamawiającemu w gmachu MEN przy Al. Szucha 25 **w transzach po maksymalnie 50 m.b.** Pierwsza transza zostanie przekazana przez Wykonawcę w terminie maksymalnie do 90 dni od dnia przekazania całości dokumentacji, o której mowa w § 2 ust 2. Kolejne transze będą przekazywane w terminie maksymalnie do 90 dni od dnia przekazania każdej poprzedniej transzy.
  11. Po przekazaniu akt, o którym mowa w ust 10, Zamawiający przystępuje do odbioru w terminie 2 dni roboczych. Zamawiający dokonuje odbioru dokumentacji, którą przyjmie na stan Archiwum Zakładowego, maksymalnie do 10 dni roboczych od dnia przystąpienia do odbioru albo zgłasza uwagi i odmawia dokonania odbioru. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i w tym terminie ponownie przekazać dokumentację do odbioru. Zamawiający dokonuje odbioru dokumentacji maksymalnie do 10 dni roboczych albo zgłasza kolejne uwagi i odmawia dokonania odbioru. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i w tym terminie ponownie przekazać dokumentację do odbioru. Zamawiający dokonuje odbioru dokumentacji maksymalnie do 10 dni roboczych albo odmawia dokonania odbioru i ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  12. W trakcie realizowanej umowy Wykonawca wydzieli dokumentację niearchiwalną, której okres przechowywania minął, przy jednoczesnym jej zewidencjonowaniu zgodnie

z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja wydzielona na zniszczenie podczas realizacji przedmiotu umowy zostanie właściwie zewidencjonowana i przekazana przedstawicielowi Zamawiającego zgodnie z ust. 11.

### §3

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac, w tym kontroli w miejscu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz zgłaszania uwag i zaleceń na każdym etapie realizacji umowy a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli, uwzględniać uwagi i stosować się do zaleceń Zamawiającego
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej do stałej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy wszelkie instrukcje i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypożyczenia dokumentacji do celów służbowych na podstawie karty wypożyczenia akt, po uprzednim opracowaniu ich przez Wykonawcę. Jeżeli ilość wypożyczonej dokumentacji nie przekracza 5 jednostek archiwalnych (tj. księga, teczka, poszyt, mapa, fotografia, krążek taśmy magnetofonowej i filmowej, dyskietki itp.) Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty do wypożyczenia w ciągu 1 dnia roboczego od momentu mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby (Zamawiający będzie odbierał wypożyczoną dokumentację z magazynu Wykonawcy na własny koszt i własnym staraniem). W przypadku konieczności wypożyczenia większej ilości akt, czas na przygotowanie dokumentacji do wypożyczenia będzie wprost proporcjonalny do ilości wypożyczonych akt.

### §4

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... złotych brutto (słownie: .....).**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonaną i przyjętą usługę wynagrodzenie zgodnie z cenami brutto za 1 metr bieżący, tj.
  - a) **za 1 m.b. dokumentacji kat. A: ..... zł brutto (słownie złotych: ....),**
  - b) **za 1 m.b. dokumentacji powyżej kat. B10: ..... zł brutto (słownie złotych: ....),**
  - c) **za 1 m.b. dokumentacji kat. B: ..... zł brutto (słownie złotych: ....),**
  - d) **za 1 m.b. dokumentacji kat. Bc: ..... zł brutto (słownie złotych: ....).**
3. Ceny brutto za 1 m.b. obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały negocjacjom lub zmianom w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 2.

4. Cena uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym między innymi koszt materiałów biurowych, załadunku dokumentacji, transportu, przechowywania przez Wykonawcę przez czas realizacji przedmiotu umowy oraz rozładunku opracowanej dokumentacji w gmachu MEN.
5. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony bez zastrzeżeń.
6. Suma wartości z poszczególnych faktur nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uregulowane za usługi faktycznie wykonane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ust. 2. Wykonawca jest obowiązany na bieżąco kontrolować należne mu wynagrodzenie i w sytuacji gdy przed zakończeniem realizacji całego przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie maksymalną wartość określoną w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać dalsze wykonanie usług i niezwłocznie zgłosić tą sytuację Zamawiającemu.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności po każdej zrealizowanej przez Wykonawcę transzy.
8. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w tym odszkodowawcze i z tytułu utraconych korzyści.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
10. Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

## §5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu już wykonanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu którejkolwiek z transzy dokumentacji – o której mowa w §2 ust 10 - przekraczającej 10 dni kalendarzowych,
  - 2) trzykrotnego stwierdzenia wad wykonanej usługi podczas dokonywanego odbioru, lub
  - 3) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego

- dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub rażącego naruszenia przez Wykonawcę swoich zobowiązań,
- 4) w przypadku braku posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 1 ust. 5,
  - 5) gdy otwarto likwidację majątku Wykonawcy lub w przypadku, gdy sytuacja finansowa Wykonawcy wskazuje na ryzyko braku możliwości realizacji Umowy zgodnie z jej treścią,
  - 6) zniszczenia, zagubienia, utraty lub uszkodzenia przekazanej dokumentacji lub jej części,
  - 7) naruszenia przez Wykonawcę przepisów dot. ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie do 50 dni kalendarzowych od chwili powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności (o której mowa w ust. 2) dającej uprawnienie do jej rozwiązania. Każde naruszenie powoduje, że termin do wypowiedzenia zaczyna biec od początku.
  4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na podstawie ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu już wykonanej części umowy, która zostanie odebrana przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części lub ją wypowiedzieć w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w Kodeksie cywilnym.
  6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
  7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych, na swój koszt zwrócić dokumenty do siedziby Zamawiającego.

## §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązań Wykonawcy w terminach, o których mowa w § 2 ust. 10 i 11 lub § 3 ust. 4 lub § 5 ust. 7. Kara przysługuje odrębnie za każde naruszenie.
3. Wykonawca nie dopowiada za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. W razie niezatrudnienia osoby bezrobotnej na zasadach wymaganych w §8 albo nieprzedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia bezrobotnego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku niedokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, kara umowna będzie płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania umowy.

## §7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 1) zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, pod warunkiem zaproponowania nowych osób, które spełniać będą warunek doświadczenia i wykształcenia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy, dział „Realizacja zamówienia”, ust. 6 pkt 7,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż wpływ jaki ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy. Zwiększenie wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, poza wyżej wskazanymi ograniczeniami w żadnym przypadku nie może spowodować wzrostu cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym o więcej niż 3%,
  - 3) zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku gdy okaże się w trakcie realizacji zamówienia, że faktyczna ilość metrów bieżących akt w danej/danych kategorii/iach jest inna niż przyjęta w OoZ./ oszacowana w ofercie i w związku z tym stosując ceny określone w § 4 ust. 2 faktyczny koszt wykonania całego zamówienia jest wyższy niż przyjęty w ofercie Wykonawcy. Nie jest dopuszczalne w ramach tego punktu zwiększenie cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 .
  - 4) zmiany w zakresie podwykonawstwa zgodnie § 9,
  - 5) zmiany terminów określonych umowie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.

- 6) odpowiednich zmian postanowień umowy (w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) związanych ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów,
  - 7) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 144 ustawy Pzp, w szczególności zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 pkt 1-6 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### §8

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca do realizacji zamówienia zatrudnił dodatkowo co najmniej jedną osobę bezrobotną, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia. Osoba ta zostanie zatrudniona na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełen etat) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Osobą zatrudnioną zgodnie z ww. warunkami (tj. osobą bezrobotną) może być jedna z osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 4, pod warunkiem spełniania przez nią wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego (dotyczących wykształcenia i doświadczenia osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia).
2. Wyżej wskazana osoba powinna zostać zatrudniona zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Zatrudnienie powinno trwać do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu kopie dokumentów związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności: zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy wraz z oświadczeniem wystawionym przez Wykonawcę o zatrudnieniu osoby bezrobotnej na podstawie stosunku pracy na okres nie krótszy niż do końca realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia, danych innych osób itp.).
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 1 na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 21 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu odpowiednio zanonimizowane dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań

osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy wraz z oświadczeniem wystawionym przez Wykonawcę o zatrudnieniu osoby bezrobotnej na podstawie stosunku pracy na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w terminie do 21 od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy . W takim przypadku ustępy 1, 3, 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni udokumentuje fakt zatrudniania ww. osoby i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które wnioskuje Zamawiający, w szczególności kopie umowy o pracę lub kopie druku RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte / wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.). W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
7. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 5) przy realizacji zamówienia jednej osoby bezrobotnej, lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 6 ust. 4, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowane osoby.
8. Jeżeli niezatrudnienie bezrobotnego w terminie określonym w ust. 2 lub w ust. 5 nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w rozumieniu ust. 7, Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej lub określić inne warunki jej zatrudnienia, w tym wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin zatrudnienia bezrobotnego.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
  - a) osobiście w zakresie .....
  - b) przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: .....
2. Wykonawca zawrze umowy z Podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit. b.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu Podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:

- 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

#### §10

1. Wykonawca oraz każda osoba realizująca przedmiot umowy, w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności oraz do niewykorzystywania dla celów własnych lub innych podmiotów, wszelkich informacji (wiadomości), nieujawnionych do powszechnej wiadomości, które uzyskał, zebrał, sporządził, zgromadził lub w inny sposób pozyskał w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy lub podejmowaniem czynności na rzecz Zamawiającego („obowiązek zachowania poufności”). Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, udostępnianie, wykorzystywanie takich informacji wymaga uprzedniego pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje, gdy ujawnienia informacji wymagać będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o konieczności takiego ujawnienia oraz jego zakresie.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji niejawnych oraz innych tajemnic prawnie chronionych.
4. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy bez ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu/ wygaśnięciu/zakończeniu umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa do kopiowania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie danych znajdujących się w dokumentacji.
6. W przypadku archiwizowania w trakcie realizacji umowy materiałów zawierających dane osobowe, Wykonawca zobowiązuje się chronić je zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych zasad oraz zachowanie w tajemnicy informacji i danych przez swoich pracowników i inne podmioty za pośrednictwem, których realizuje umowę.



8. Wykonawca zapewni przestrzeganie powyższych przepisów przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od każdej z osób realizującej przedmiot umowy oświadczenia o przestrzeganiu obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu ww. oświadczenia.

#### §11

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... i ...../100), co stanowi 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w formie** .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

#### §12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
2. Na potrzeby niniejszej umowy przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeśli w treści umowy mowa jest o dniach bez uściślenia, o jakich dniach mowa, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów Stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

– Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,

– Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,

lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,

2) ze strony Wykonawcy:

- Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
- Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....

6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5 nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną, co najmniej 3 dni robocze przed planowaną zmianą.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w trzech egzemplarzach dla Zamawiającego i w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa archiwizacji dokumentów polegająca na kompleksowym przygotowaniu i przekazaniu do Archiwum Zakładowego MEN materiałów archiwalnych (kat. A) oraz dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) departamentów i biur Ministerstwa oraz wydzieleniu w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął.** Akta będące przedmiotem archiwizacji znajdują się w gmachu Ministerstwa Edukacji Narodowej, al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.
2. **Zamawiający zleca zarchiwizowanie ok. 250 m.b. dokumentacji:**
  - a) kat. A – ok. 100 metrów,
  - b) kat. powyżej B10 – ok. 20 metrów,
  - c) kat. B – ok. 80 metrów,
  - d) kat. Bc – ok. 50 metrów.
3. Zamawiający zastrzega, że wymienione ilości akt z podziałem na kategorie archiwalne są danymi orientacyjnymi. Faktyczna ilość dokumentacji zakwalifikowana do danej kategorii może ulec zmianie w stosunku do podanej ilości orientacyjnej. Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłoszenia roszczeń w przypadku zmiany ilości metrów na inne niż podano w przedmiocie zamówienia.
4. W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi, Zamawiający umożliwi (po wcześniejszym uzgodnieniu) Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscach przechowywania dokumentów, mającej na celu zapoznanie się ze stanem dokumentacji, ilością i stopniem opracowania.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonywanie prac we współpracy z Archiwum Zakładowym Ministerstwa Edukacji Narodowej;
  - 2) Prowadzenie archiwizacji według wskazówek, uzgodnień i wytycznych Archiwum Akt Nowych oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie i przepisami wewnętrznymi MEN;
  - 3) Przygotowanie akt do opracowania, czyli przeprowadzenie tzw. studiów wstępnych, polegających na zapoznaniu się z obowiązującą strukturą organizacyjną, zakresem reorganizacji, materiałami normatywnymi (status, regulamin, schemat organizacyjny, instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt- dalej jako „JRWA”);
  - 4) Dokonanie klasyfikacji i kwalifikacji akt wg JRWA;
  - 5) Porządkowanie materiałów archiwalnych wg właściwych przepisów kancelaryjno-archiwalnych [zachowanie układu rzeczowo-chronologicznego, wyłączenie kopii, usunięcie metalowych części, paginacja, przepięcie na klips archiwalny akt nie naruszając ich struktury, w uzgodnieniu z archiwum państwowym, przełożenie akt do bezkwasowych teczek archiwalnych, komputerowe opisanie teczek oraz nadanie sygnatury archiwalnej (w prawym dolnym rogu) z użyciem etykiet samoprzylepnych, włożenie teczek grzbietami do dołu (w ramach zespołu archiwalnego) do bezkwasowych pudeł archiwalnych, komputerowe opisanie pudeł z użyciem etykiet samoprzylepnych];
  - 6) Dokumentację niearchiwalną o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat, którą należy zarchiwizować jak materiały archiwalne;
  - 7) Uporządkowanie dokumentacji niearchiwalnej polegające na:
    1. w odniesieniu do dokumentacji niearchiwalnej, o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat:

- a) ułożeniu dokumentacji wewnątrz teczek w kolejności spisu spraw, począwszy od nr 1 na górze teczki, a w obrębie spraw- chronologicznie, przy czym poszczególne sprawy można rozdzielić papierowymi okładkami,
  - b) wyłączeniu zbędnych identycznych kopii tych samych pism,
  - c) odłożeniu do teczek aktowych spisów spraw (w przypadku braku spisu spraw w teczce aktowej – sporządzenie spisu spraw),
  - d) usunięciu z dokumentacji części metalowych i folii (na przykład spinaczy, zszywek, koszulek),
  - e) umieszczeniu dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej o grubości nieprzekraczającej 5 cm, przy czym jeżeli grubość teczki przekracza 5 cm, należy teczkę podzielić na tomy, chyba że jest to niemożliwe z przyczyn fizycznych,
  - f) ponumerowaniu zapisanych stron zwykłym miękkim ołówkiem, przez naniesienie numeru strony w prawym górnym rogu (liczbę stron w danej teczce podaje się na wewnętrznej części tylnej okładki w formie zapisu: „Niniejszateczka zawiera ... stron kolejno ponumerowanych. miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta”),
  - g) przepięciu akt archiwalnym klipsem w uzgodnieniu z archiwum państwowym,
  - h) komputerowym opisaniu teczki zgodnie z przepisami instrukcji oraz nadaniu sygnatury archiwalnej (w prawym dolnym rogu) z użyciem etykiet samoprzylepnych,
  - i) ułożeniu teczek aktowych w kolejności wynikającej z wykazu akt,
  - j) włożeniu teczek grzbietami do dołu (w ramach zespołu archiwalnego) do bezkwasowych pudeł archiwalnych,
  - k) komputerowym opisaniu pudeł z użyciem etykiet samoprzylepnych;
2. w odniesieniu do pozostałej dokumentacji niearchiwalnej:
- a) odłożeniu do teczek aktowych spisów spraw (**w przypadku braku spisu spraw w teczce aktowej – sporządzenie spisu spraw**),
  - b) zachowaniu jednorodności tematycznej akt i właściwej kategorii archiwalnej w ramach tematu,
  - c) wyjęciu akt z foliowych koszulek, wyeliminowaniu dużych spinaczy biurowych,
  - d) umieszczeniu dokumentacji w teczkach aktowych wiązanych o grubości nieprzekraczającej 5 cm, przy czym gdy grubość teczki przekracza 5 cm, należy teczkę podzielić na tomy, chyba że jest to niemożliwe z przyczyn fizycznych,
  - e) przepięciu akt archiwalnym klipsem,
  - f) komputerowym opisaniu teczki zgodnie z przepisami instrukcji oraz nadaniu sygnatury archiwalnej (w prawym dolnym rogu) z użyciem etykiet samoprzylepnych,
  - g) ułożeniu teczek aktowych w kolejności wynikającej z wykazu akt,
  - h) włożeniu teczek grzbietami do dołu (w ramach zespołu archiwalnego) do zwykłych pudeł archiwalnych,
  - i) komputerowym opisaniu pudeł z użyciem etykiet samoprzylepnych;
- 8) Uporządkowanie, opracowanie, zewidencjonowanie i przekazanie do Archiwum Zakładowego materiałów archiwalnych (kat. A), zgodnie z Załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 Października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 9) Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął oraz sporządzenie właściwych spisów dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu (z podziałem na zespoły archiwalne i poszczególne departamenty/biura w ramach zespołów);
- 10) Sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych odrębnie dla materiałów archiwalnych (4 egzemplarze) i dokumentacji niearchiwalnej (3 egzemplarze);

- 11) Sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych archiwizowanej dokumentacji w formie papierowej oraz formie elektronicznej (na płytach CD lub DVD);
  - 12) Sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania nie minął na szablonach udostępnionych przez Zamawiającego w postaci plików xls w celu późniejszego przetransportowania danych do systemu;
  - 13) Opis pudeł archiwizacyjnych (format A4: wysokość 35 cm, głębokość 27 cm, grzbiet 10 cm), który powinien zawierać odpowiednią nazwę Ministerstwa/wytwórcy (uwarunkowana okresem utworzenia dokumentacji), nazwę właściwej komórki organizacyjnej, kategorię archiwalną i sygnaturę akt.
6. Dokumentacja przechowywana w pomieszczeniach Ministerstwa nie posiada ewidencji archiwalnej. Znaczna ilość przechowywana jest w teczkach aktowych, segregatorach z ewentualnym zachowaniem jednorodności tematycznej akt. Dokumentacja przechowywana jest w suchych i przewiewnych pomieszczeniach, dzięki czemu stan jej zachowania jest dobry.
7. Usługa archiwizacji dokumentacji będzie wykonywana w magazynie/pomieszczeniach (dalej „magazyn”) Wykonawcy. Magazyn ten powinien spełniać standardy techniczne w zakresie usytuowania budynków i pomieszczeń magazynowych, infrastruktury technicznej oraz wyposażenia, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury z 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U. z 2005 r. Nr 32, poz. 284). Magazyn musi znajdować się w granicach m.st. Warszawy lub w odległości nie większej niż 50 km w linii prostej od tych granic. Odległość ta zostanie policzona za pomocą narzędzia internetowego mapy Google.

### Realizacja zamówienia

1. **Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania umowy** (z zastrzeżeniem warunków określonych w Istotnych postanowieniach umowy). Przez zrealizowanie przedmiotu umowy należy rozumieć przyjęcie całości zarchiwizowanej przez Wykonawcę dokumentacji na stan Archiwum Zakładowego Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie (brakowanie).
2. Dokumentacja będzie przekazana Wykonawcy jednorazowo w ilości ok. 250 metrów bieżących w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy oraz dokonywanie odbiorów będzie następowało na zasadach określonych w § 2 Istotnych postanowień umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) uwzględnienia w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym między innymi kosztu materiałów biurowych, załadunku, transportu, rozładunku;
  - 2) współpracy z Zamawiającym przez czas realizacji umowy w taki sposób, aby prawidłowo zrealizować przedmiot zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z przedstawicielem Zamawiającego w celu ustalenia prawidłowego sposobu archiwizacji i ewidencjonowania dokumentacji, w szczególności w przypadku pojawienia się problemów nieprzewidzianych przez przepisy oraz praktykę archiwalną;
  - 3) przejścia od Zamawiającego dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, jego załadunku i transportu do Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy. Od momentu przejścia dokumentacji Wykonawca ponosi za nią pełną odpowiedzialność;

4) przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazu co najmniej 2 osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających, iż **każda z osób wskazanych w wykazie spełnia łącznie poniższe warunki** doświadczenia i wykształcenia:

**I. Warunek doświadczenia** – każda z osób w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała pracę polegającą na archiwizacji materiałów archiwalnych w ilości min. 50 metrów bieżących (kat. A);

**II. Warunek wykształcenia** – każda ze wskazanych osób spełnia wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i płacową pracodawców tj.:

a) ukończyła studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe (licencjackie) ze specjalnością archiwistyka lub zarządzanie dokumentacją współczesną  
lub

b) ukończyła szkołę kształcącą w zawodzie technik archiwista  
lub

c) ukończyła studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe inne niż określone w lit. a i kurs kancelaryjno-archiwalny zorganizowany przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki oraz nabyła praktykę zawodową przy wykonywaniu czynności archiwisty przez okres co najmniej:

• 1 miesiąca w jednym lub kilku z następujących archiwów:

- archiwum państwowym,
- archiwum państwowym wyodrębnionym,
- archiwum szkoły wyższej,
- archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ państwowy,
- archiwum zakładowym państwowej jednostki organizacyjnej, innej niż wymieniona w tiret czwarte,
- archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ jednostki samorządu terytorialnego,
- archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, innej niż wymieniona w tiret szóste,
- archiwum zakładowym banku,
- archiwum zakładowym zakładu ubezpieczeń i reasekuracji, zakładu ubezpieczeń lub zakładu reasekuracji,
- archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej, która uzyskała certyfikat systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001;

lub

• 6 miesięcy - przed dniem 1 kwietnia 2003 r.:

- w charakterze przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
- w ramach stosunku pracy u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania

lub

d) ukończyła szkołę średnią i kurs kancelaryjno-archiwalny zorganizowany przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki oraz nabyła praktykę zawodową przy wykonywaniu czynności archiwisty przez okres co najmniej:

- 3 miesiące w jednym lub kilku z następujących archiwów:
  - archiwum państwowym,
  - archiwum państwowym wyodrębnionym,
  - archiwum szkoły wyższej,
  - archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ państwowy,
  - archiwum zakładowym państwowej jednostki organizacyjnej, innej niż wymieniona w tiret czwarte,
  - archiwum zakładowym urzędu obsługującego organ jednostki samorządu terytorialnego,
  - archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, innej niż wymieniona w tiret szóste,
  - archiwum zakładowym banku,
  - archiwum zakładowym zakładu ubezpieczeń i reasekuracji, zakładu ubezpieczeń lub zakładu reasekuracji,
  - archiwum zakładowym jednostki organizacyjnej, która uzyskała certyfikat systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001;

lub

- 6 miesięcy przed dniem 1 kwietnia 2003 r.:
  - w charakterze przedsiębiorcy, w charakterze przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
  - w ramach stosunku pracy u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, w charakterze przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,

- 5) zawarcia z Zamawiającym umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie osób, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w formie pisemnej, co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą i zawarcia aneksu do umowy. Wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób musi być równoważne lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy, dział „Realizacja zamówienia”, ust. 4 pkt 4. Ponadto powyższa zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 7) zakwalifikowania dokumentacji do właściwej kategorii archiwalnej (może ona różnić się od kategorii wskazanej orientacyjnie przez Zamawiającego);
- 8) przestrzegania wszystkich warunków zamówienia oraz realizacji umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, zapozna się ze stanem fizycznym akt i odbierze akta do archiwizowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (zawierającego opis akt oraz ilość dokumentacji przeznaczonej do archiwizowania w metrach bieżących).
6. Akta kat. A oraz kat. B po wykonaniu archiwizacji dokumentacji będą przekazane Zamawiającemu w stanie nadającym się do dalszego przechowywania w Archiwum Zakładowym Ministerstwa na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznego przekazywania zarchiwizowanej dokumentacji w celu oceny poprawności świadczonych usług.

Pozytywna ocena wykonanych prac potwierdzona zostanie podpisaniem protokołu odbioru przez obie strony umowy.

7. Protokół odbioru (Załącznik nr 3 do umowy) o którym mowa w pkt. 6 musi zawierać opis dokumentacji i ilość metrów bieżących zarchiwizowanych akt.
8. Ilość metrów bieżących zarchiwizowanych akt powinna być zbieżna z ilością akt wskazanych w protokole przejęcia akt.

### **Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac, w tym kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz zgłaszania uwag i zaleceń na każdym etapie realizacji umowy a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli, uwzględniać uwagi i stosować się do zaleceń Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej do stałej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie instrukcje i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypożyczenia dokumentacji do celów służbowych na podstawie karty wypożyczenia akt, po uprzednim opracowaniu ich przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty do wypożyczenia w ciągu 1 dnia od momentu mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby (Zamawiający będzie odbierał wypożyczoną dokumentację z magazynu Wykonawcy na własny koszt i własnym staraniem). Ilość wypożyczanej dokumentacji nie może przekroczyć 5 jednostek aktowych. W przypadku konieczności wypożyczenia większej ilości akt, czas na przygotowanie dokumentacji będzie wzrastał wprost proporcjonalnie do ilości wypożyczanych akt.



**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy nr ....**

Miejsce przekazania: .....

Data przekazania: .....

Dotyczy zlecenia nr ..... z dnia .....

Ilość dokumentacji w metrach bieżących: .....

(słownie: .....)

Stan dokumentacji: .....

Przedstawiciel (e) ze strony Zamawiającego:

1 .....

2 .....

Przedstawiciel (e) ze strony Wykonawcy:

1. ....

2. ....

Dotyczy: przekazania dokumentacji do archiwizacji o łącznej ilości- .....m.b., z następujących departamentów/biur MEN:

1. ....- ilość ..... m.b.,

2. ....- ilość .....m.b.,

3. ....- ilość ..... m.b.,

**Protokół odbioru**

Warszawa, .....

Ilość dokumentacji w metrach bieżących: .....  
(słownie: .....)  
Stan dokumentacji: .....

Dotyczy: odbioru zarchiwizowanej dokumentacji w ramach transzy nr .....

Ilość ..... m.b. stanowią akta:

- wytwórca (nazwa komórki organizacyjnej MEN) .....
- daty skrajne .....
- kategoria .....
- ilość jednostek archiwalnych .....

Data zgłoszenia do odbioru: .....  
.....

Uwagi/inne: .....  
.....  
.....

Przedstawiciel (e) ze strony Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Przedstawiciel (e) ze strony Wykonawcy:

1. ....
2. ....

**Załącznik nr 6 do umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR .....**

Zawarta w Warszawie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie** (kod pocztowy 00-918) przy al. J. Ch. Szucha 25, NIP: 7010015610, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści umowy „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa:

..... – .....,

a

..... zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Powierzający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W związku z zawarciem w dniu ..... pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr **MEN/201../DE/.....**, której przedmiotem jest usługa archiwizacji dokumentów, zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

§ 1

Przedmiot Umowy powierzenia

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane obywateli Polski, jak i cudzoziemców zawarte w aktach spraw zgromadzonych w Ministerstwie Edukacji Narodowej w ramach działalności od 1944 r. do czasów współczesnych, w szczególności dane dotyczące: ..... (zakres danych zostanie określony przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy), przekazanych przez Powierzającego w celu wykonania usługi archiwizacji opisanej w Umowie, polegającej w szczególności na kompleksowym przygotowaniu i przekazaniu do Archiwum Zakładowego MEN materiałów archiwalnych (kat. A) oraz dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) departamentów i biur Ministerstwa oraz wydzieleniu w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje przetwarzania: organizowanie, przechowywanie, usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie

z przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie powierzenia.

5. Umowa powierzenia wygasa równocześnie z zakończeniem realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, 5 i 7.
6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w § 9 Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy. W szczególności, jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się nałożyć, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## § 2

### Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
  - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
  - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
    - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
  - c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
  - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
  - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia

danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,

- f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć; w tym celu pracownicy Powierzającego mają prawo:
- wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie niniejszej Umowy i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
  - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie niniejszej Umowy,
  - przeprowadzenia oględzin urządzeń służących do przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie niniejszej Umowy;
- Z powyższych czynności Strony sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz otrzyma każda ze Stron;
- g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
- h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.

4. Postanowienia ust. 3 lit. b-h obowiązują również po zakończeniu Umowy.

5. Każda ze stron ponosi koszty kontroli, o której mowa w ust. 3 lit. f) we własnym zakresie.

6. Wykonawca upoważni pisemnie osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia, datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia oraz kopie upoważnień.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu stosunku prawnego z Wykonawcą – Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia oświadczeń tego dotyczących złożonych przez osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi kopie tych oświadczeń.

8. Do czasu wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych

pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują mu przechowywanie danych osobowych.

### § 3

#### Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

### § 4

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

### § 5

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Ministerstwa Edukacji Narodowej lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.

**Powierzający:**

**Wykonawca:**