

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych**  
**na potrzeby IP MEN**

**1. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia** objętego niniejszym zapytaniem ofertowym (dalej jako „zapytanie”) jest opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Ministerstwa Edukacji Narodowej materiałów promocyjnych na potrzeby IP MEN, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z Formularzem Cenowym, stanowiącymi załączniki do zapytania (załączniki nr 1 i 2 do Istotnych Postanowień Umowy (dalej „IPU”).

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od daty podpisania umowy, zgodnie z § 3 IPU (załącznik nr 1 do zapytania).

**3. Warunki płatności:**

Zgodnie z § 4 IPU (załącznik nr 1 do zapytania).

**4. Termin i sposób składania ofert:**

Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.02.2020 r.** drogą elektroniczną na adres e-mail: [lidia.bankowska@men.gov.pl](mailto:lidia.bankowska@men.gov.pl)

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Lidia Bańkowska, tel. 22-34-74-732, 604-176-581, e-mail: [lidia.bankowska@men.gov.pl](mailto:lidia.bankowska@men.gov.pl)

Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego zapytania, w szczególności: oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania; oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów. Ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.

**5. Do oceny oferty stosowane będzie następujące kryterium:**

**Cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z zamówieniem, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena musi także uwzględnić koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

**7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

Wykonanie zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do IPU).

**8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.**

W załączeniu:

1. Klauzula informacyjna,
2. Istotne postanowienia umowy.

Klauzula informacyjna – zamówienia realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEN na podstawie przepisów ustawy Pzp. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Ministerstwo Edukacji Narodowej może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*; Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
Istotne postanowienia umowy

## UMOWA Nr MEN/2020/DFS/...

Zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej**, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:  
Pana ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... z siedzibą w  
....., NIP ....., REGON ..... zwaną/ym dalej  
„Wykonawcą” reprezentowanym przez:  
Pana/Panią .....

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie drobnego zakupu, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

### § 1.

#### [Przedmiot umowy]

1. Przedmiot umowy (zwany dalej również „zamówieniem”) obejmuje opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych (zwanymi dalej również „produktami” lub „materiałami”) zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy będą tożsame z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami, o których mowa § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem byłby przedmiot umowy, nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także odpowiadają przeznaczeniu wynikającemu z Umowy i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych produktów będących przedmiotem Umowy.
5. Materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym jeżeli dotyczy ich ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019 r. poz. 155) muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z tej ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz posiadać odpowiednie oznaczenie.
6. Zawarte w materiałach substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.

### § 2.

#### [Klauzule społeczne]

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia.

W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania lub obsługi zamówienia (np. czynności biurowe, administracyjne, wsparcie, itp.) stanowiącego przedmiot Umowy niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:

- a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, ze zm.)  
lub
- b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
  - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, ze zm.),
  - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482, ze zm.).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

2. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów, na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanych/nej zgodnie z ust. 2 osoby/osób, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby wskazanej zgodnie z ust. 2 jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w ust. 1.
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami wskazaną/yi zgodnie z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

7. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej zakres zamówienia określony w § 1 osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia realizuje osobiście, bez angażowania do tego innych osób.

### **§ 3.** **[Termin]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje procedury odbioru produktów przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 9 (tj. okresu od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu do dnia podpisania protokołu odbioru albo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń).

### **§ 4.** **[Wynagrodzenie]**

1. Strony uzgadniają, że za prawidłowe wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w kwocie ..... (słownie: ..... 00/100) złotych brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku po wykonaniu przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5, podpisanym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/rachunku uwzględniającej ceny jednostkowe, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zapłata faktury VAT/rachunku dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru podpisanym przez Strony. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
6. Fakturę VAT/rachunek należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Funduszy Strukturalnych, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

### **§ 5.** **[Realizacja umowy]**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny materiałów, tzw. wizualizację produktów, prezentującą również umieszczenie logotypu na produktach. Wizualizacja zostanie przesłana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 14, w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy,



- b) w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji albo zgłosi do niej uwagi,
  - c) w przypadku zgłoszenia uwag do wizualizacji, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawioną wizualizację, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
  - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wizualizacji, postanowienia lit. b i c stosuje się odpowiednio, jednak nie więcej niż dwukrotnie.
2. Proces technologiczny związany z naniesieniem wskazanego przez Zamawiającego wzoru graficznego (logotypu) nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot Umowy.
  3. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy przed dostawą.
  4. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Ministerstwie Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie.
  5. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty związane z przedmiotem Umowy, tj. karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
  6. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu Umowy w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie lub mailowo wyrazi zgodę na dostawę w innych godzinach lub dniach.
  7. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  8. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych zgodnie z Umową, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 14, sprawdzą ich zgodność z Umową pod względem ilościowym i jakościowym.
  9. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy lub niekompletności dostawy.
  10. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
    - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
    - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu Umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.
  11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia materiałów promocyjnych do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
  12. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
  13. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, Strony, z upływem tego terminu, uznają treść sporządzonego przez Zamawiającego protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.
  14. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:  
ze strony Zamawiającego:



a) .....,tel.: ....., ....., e-mail:  
..... lub

b) .....,tel.: ....., ....., e-mail:  
.....,

ze strony Wykonawcy:

a) .....,tel.: ....., ....., e-mail:  
..... lub

b) .....,tel.: ....., ....., e-mail:  
.....,

15. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 14, nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego lub e-mailowego powiadomienia drugiej strony Umowy.

## § 6.

### [Gwarancja]

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 5 ust. 9 lub 11.
- W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
- W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady w naniesionym logo polegającej w szczególności na: ścieraniu się, rozmazywaniu, zmianie kolorów, bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
- Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z korzystaniem z uprawnień gwarancyjnych, w tym nie ponosi kosztów z tytułu dostarczenia Wykonawcy wadliwych produktów i kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów wolnych od wad.
- Na wszystkie materiały promocyjne objęte przedmiotem Umowy, wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów promocyjnych wolnych od wad.
- Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## § 7.

### [Kary umowne i odstąpienie od umowy]

- W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% kwoty ustalonej w § 4 ust. 1.
- W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
- W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości niezrealizowanej w terminie części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy ponad termin wskazany w § 3 ust. 1.
- W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty ustalonej w § 4 ust. 1.



5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie przesłania projektu graficznego, tzw. wizualizacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia ponad termin wskazany w § 5 ust. 1 lit. a i c.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia ponad termin wskazany w § 6 ust. 2 i 3.
7. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu), jeżeli Wykonawca nie wykona należycie Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia powstania przedmiotowego uprawnienia.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (lub od części Umowy) na podstawie ust. 8 lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
12. Kary umowne podlegają sumowaniu.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
14. W przypadku braku potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
15. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8.**

### **[Zmiany umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **[Podwykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
  - a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie – .....

- b) osobiście w zakresie: .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wskazany w ust. 1 pkt a.
  3. Ewentualne rozszerzanie zakresu Podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
    - a) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(y) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
    - b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
  5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

## § 10.

### [Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw w niej unormowanych i nie ma innych warunków, ustnych lub pisemnych, niż zawarte w Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej lub e-mailowej o zmianie adresu.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz Cenowy;
- 3) Załącznik nr 3: Protokół Odbioru;
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:  
nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2.  
część 30, dział 801, rozdz. 80195,  
§ 4308 – ..... zł (84,28%), § 4309 – .....zł (15,72%) (łącznie: ..... zł)  
kod projektu: PW- 600-08-000-00

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie następujących materiałów:

- 1) długopis - 200 sztuk,
- 2) notes - 200 sztuk,
- 3) teczka - 200 sztuk,
- 4) pendrive - 200 sztuk,
- 5) biuwar – 150 sztuk

#### *Zdjęcia materiałów poglądowe*

#### **DŁUGOPIS – sztuk 200**

Opis:

- 1) długopis metalowy w kolorze: ciemny niebieski/ granatowy,
- 2) długość 13 cm (+/- 2 cm),
- 3) średnica obudowy do 0,8 mm,
- 4) chwyt do trzymania i obręcz w kolorze srebrnym,
- 5) klip równy w kolorze srebrnym,
- 6) wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką (grubość linii pisania 0,5 albo 0,7 mm –); wkład wypełniony tuszem niebieskim olejnym; nadruk: na obudowie długopisu: grawerowanie (logotypy UE, POWER oraz MEN\*).

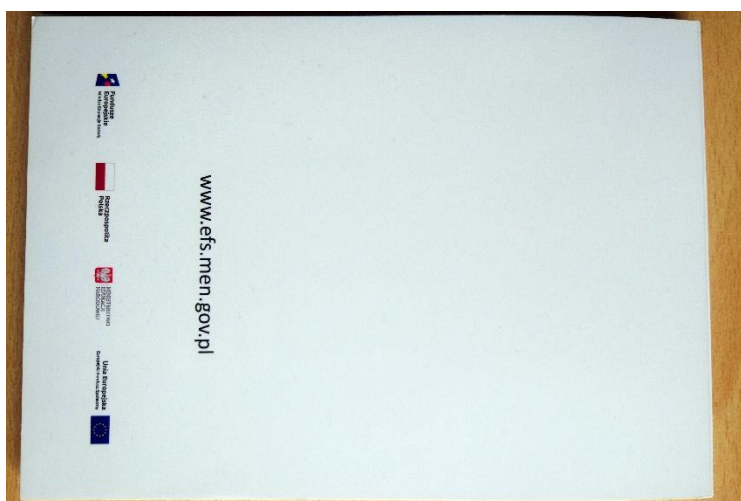


#### **NOTES – sztuk 200**

Opis:

- 1) okładka w kolorze białym (front + podkład z jednego kawałka, karton 350g bez łączenia, dodatkowo folia po całości),
- 2) wnętrze (offset 100g, kratka, minimum 30 kartek, bloczek klejony wzdłuż krótszej krawędzi),

- 3) druk (kolory: wewnątrz (1+0), okładka – przód i tył (4+0) cmyk),
- 4) wymiary (A5 w pionie),
- 5) przygotowanie projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę wg poniższego zdjęcia.



### **TECZKA – sztuk 200**

Opis:

- 1) teczka o formacie A4,
- 2) szerokość: ok. 235 mm, wysokość: ok. 320 mm,
- 3) grzbiet: ok. 8 mm (pojemność ok. 150 kartek A4),
- 4) materiał: polipropylen nowej generacji,
- 5) kolor: zewnątrz: ciemny niebieski/ granatowy,
- 6) zamknięcie: na gumkę (z metalowym lub plastikowym kółkiem/klipem)
- 7) wymagania dodatkowe: naklejona naklejka (wymiary ok.: 20mm x 100mm, rodzaj druku 4+0) przygotowana i przyklejona przez Wykonawcę według wzoru przesłanego przez Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



## PENDRIVE typ 1 – sztuk 200

Opis:

- 1) pendrive 32 GB port USB 3.0,
- 2) obrotowa metalowa zatyczka typu twister (kolor srebrny lub ciemny niebieski/granatowy),
- 3) logotypy grawerowane po obu stronach,
- 4) obudowa plastikowa lub metalowo/plastikowa: kolor ciemny niebieski/ granatowy,
- 5) smycz (kolor ciemny niebieski/ granatowy),
- 6) pakowane w pudełko-kartonik.



## BIUWAR – sztuk 150

Opis:

- 1) format A2 (594x420mm),
- 2) papier offset 80g + karton na spód,
- 3) blok klejony po dłuższym boku
- 4) zadruk jednostronny kolorowy (4/0),
- 5) objętość 52 karty,
- 6) wykonanie wg projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego



\*opatrzone obowiązującymi logotypami zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*



Załącznik nr 2  
do Umowy nr MEN/2020/DFS/...  
z dnia .....2020 r.

### FORMULARZ CENOWY

Ubiegając się o zamówienie polegające na opracowaniu, wykonaniu oraz dostarczeniu do siedziby MEN materiałów promocyjnych na potrzeby IP MEN, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia według cen podanych w poniższej tabeli:

Lp.	A	B	C	D
	Rodzaj materiału promocyjnego	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (B X C)
1.	DŁUGOPIS	200		
2.	NOTES	200		
3.	TECZKA	200		
4.	PENDRIVE	200		
5.	BIUWAR	150		
RAZEM (D1+D2+D3+D4+D5)				

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3  
do Umowy nr MEN/2020/DFS/...  
z dnia .....2020 r.

.....  
*Miejscowość, data*

### PROTOKÓŁ ODBIORU

<b>Miejsce dokonania odbioru:</b>		<b>Data dokonania odbioru:</b>	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp.	Nazwa	Liczba (szt.)	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości materiałów znajdujących się w przyjmowanej dostawie z wymogami Umowy:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia

.....

Data dostarczenia przedmiotu umowy: .....

Wykonawca dotrzymał terminu określonego umową:

- Tak\*
  - Nie\* – zastrzeżenia
- .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* -

zastrzeżenia.....

Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody Wykonawcy na wystawienia faktury VAT za wykonanie Umowy.

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela  
Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela  
Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 3 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 2 egz.

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do Umowy nr MEN/2020/DFS/...  
z dnia .....2020 r.

## OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że niżej wymieniona/e osoba/osoby skierowane do wykonania lub obsługi zamówienia stanowiącego przedmiot Umowy spełnia/ją wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych wskazane w § 2 ust. 1 umowy:

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*
.	1	2
1.		
2.		
..		

### Uwaga!

W przypadku gdy dojdzie do zmiany powyżej wskazanej/nych osoby/osób, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 2 ust. 1 umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami powyżej wskazaną/y, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)